



14.6.2022

Helsingin yliopiston kuulusteluihin liittyvät periaatteet

HY/5740/00.00.06.00/2022

14.6.2022

Sisällys

1. Terminologia
2. Periaatteiden soveltamisala
3. Kaikkia kuulusteluja koskevat periaatteet
 - 3.1 Ilmoittautuminen ja osallistuminen
 - 3.2 Kirjallisuus ja muut oppimateriaalit
 - 3.3 Tehtävien, arvosteluperusteiden ja vastausten julkisuus
 - 3.4 Tehtävien ja vastausten kieliperiaatteet
 - 3.5 Kuulustelutilaisuus
 - Kuulustelua varten tarvittavat välineet
 - Henkilöllisyyden toteaminen
 - Muita kuulustelutilaisuutta koskevia määräyksiä
 - 3.6 Vastausten arviointi ja tulokset
4. Opetukseen liittyviä kuulusteluja koskevat periaatteet
5. Yleisiä kuulustelutilaisuuksia koskevat periaatteet
 - 5.1 Ilmoittautuminen
 - 5.2 Kuulustelutilaisuuden järjestäminen
 - 5.3 Toiminta kuulustelutilaisuudessa
6. Voimaantulo

1. Terminologia

Kuulustelu-termiä käytetään tässä päätöksessä yleisterminä: se kattaa kaikki erityyppiset kokeet ja tentit, joilla arvioidaan opiskelijoiden osaamista. Kuulustelu voidaan toteuttaa tietyssä ajankohdassa tai määrittelyllä ajanjaksolla ja se voidaan järjestää fyysisesti yliopiston osoittamassa tilassa tai etänä. Kuulustelu voidaan toteuttaa sähköisesti tai paperimuodossa tai näiden yhdistelmänä. Kuulustelu voidaan järjestää myös suullisena kokeena tai näyttökokeena.

Koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ilmoitetaan, mitkä ovat opintojakson suoritustavat ja miten niissä arvioidaan opiskelijoiden osaamista. Opetuksessa ja oppimisessa on mahdollista käyttää itse- tai vertaisarviointia ja vertaispalautteen antamista, mutta opintosuorituksen hyväksymisestä ja arvosanasta päättää aina opettaja. Tästä ovat poikkeuksina ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvä tutkielma, lisensiaatintutkimus ja väitöskirja, joiden hyväksymisestä ja arvioinnista on määräykset yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä.



Kuulustelut voidaan jakaa opetukseen liittyviin kuulusteluihin ja annettavasta opetuksesta riippumattomiin kuulusteluihin. **Opetukseen liittyvistä kuulusteluista** ovat esimerkkeinä luento-opetuksen aikana ja päätteeksi järjestettävät tentit ja verkossa toteutettuun opetukseen liittyvät tentit. **Opetuksesta riippumattomista kuulusteluista** ovat esimerkkeinä opetussuunnitelmaan kuuluvat opintojaksot, jotka opiskelija voi suorittaa tenttimällä kirjallisuuden tai muun oppimateriaalin. Koulutusohjelmien opetussuunnitelmiin voi näiden lisäksi sisältyä kuulusteluja, jotka eivät suoraan liity annettavaan opetukseen. Tällaisesta esimerkkinä ovat yhteisesti koko opiskelijavuosikurssille tarkoitettut kuulustelut.

Tilaisuus, jossa opiskelija voi suorittaa kuulustelun, on **kuulustelutilaisuus**. Kuulustelutilaisuus on yksi osaamisen arviointitilanne ja oppimistilanne.

Yleinen kuulustelutilaisuus on yksi tapa järjestää kuulustelutilaisuus. Näissä tilaisuuksissa suoritetaan sekä annettavasta opetuksesta riippumattomia kuulusteluja että opetukseen liittyviä kuulusteluja, yleensä niiden uusintakuulusteluja.

Sähköinen salitentti järjestetään tietyssä ajankohtana yliopiston tiloissa valvottuna kuulustelutilaisuutena. Opiskelijat ovat fyysisesti läsnä, mutta kuulustelu toteutetaan sähköisessä oppimisympäristössä. Opetukseen liittyviä kuulusteluja, opetuksesta riippumattomia kuulusteluja tai esimerkiksi vuosikurssikuulusteluja voidaan järjestää sähköisinä salitenteinä.

Examinarium-tentin ajankohdan opiskelija valitsee määritellyltä ajanjaksolta. Opiskelija on fyysisesti läsnä tenttitilassa, jossa käytetään tallentavaa valvontaa. Kuulustelu toteutetaan sähköisessä tenttijärjestelmässä.

Sähköisellä etätentillä tarkoitetaan joko tietyssä ajankohtana tai määritellyllä ajanjaksolla järjestettävää kuulustelutilaisuutta, joka toteutetaan sähköisessä oppimisympäristössä yleensä opiskelijan valitsemassa paikassa.

Tehtävä-termiä käytetään tässä päätöksessä yleisterninä: se kattaa kaikki erityyppiset tehtävännänot, joihin opiskelijan tulee antaa kuulustelussa **vastaus**. Vastauksen voi antaa myös opiskelijaryhmä, mikäli näin on päätetty ja siitä on ohjeistettu opiskelijoita.

Kuulusteluihin ja muihin osaamisen arviointitapoihin liittyviä rooleja ovat **opiskelija, opettaja, kuulustelutilaisuuden järjestäjä** sekä **valvoja**. Sama henkilö voi eri tilanteissa toimia eri rooleissa, esimerkiksi opettajana ja valvojana. Opettaja-roolia voidaan tarvittaessa edelleen tarkentaa tehtävien mukaan (esim. opintojakson vastuopettaja, kuulustelusta vastaava opettaja, tehtävien laatimisesta vastaava opettaja, vastausten arvioija). Yksittäisen opettajan lisäksi useampi opettaja voi yhdessä vastata esimerkiksi tehtävien laatimisesta ja vastausten arvioinnista.

Kuulustelutilaisuuden järjestäjänä voi olla Yliopistopalvelujen Opetus- ja opiskelijapalvelut tai muu yksikkö taikka opettaja.

Arvosteluperusteilla tarkoitetaan niitä kriteerejä, joiden perusteella opettaja arvioi opiskelijan osaamista kuulustelussa. Arvosteluperusteet liittyvät kiinteästi opetussuunnitelmassa päätettyihin opintojaksojen osaamistavoitteisiin.



2. Periaatteiden soveltamisala

Päätös koskee kandi-, maisteri- ja tohtoriohjelmien opintoja, mukaan lukien avoimet yliopisto-opinnot ja erilliset opinnot.

Päätös koskee myös erikoistumiskoulutusten, erikoislääkäri-, erikoishammaslääkäri- ja erikoiseläinlääkärikoulutusten ja muiden vastaavien koulutusten opintoja sekä laillistumiskuulusteluja siltä osin kuin näistä ei ole sovittu muulla tavoin. Esimerkiksi valtakunnallisina kokeina järjestettävistä kuulusteluista ja niissä noudatettavista periaatteista kuulusteluja järjestävät yksiköt voivat sopia keskenään ja poiketa tässä päätöksessä esitetystä periaatteista.

Päätöksessä ei oteta kantaa siihen, miten opetusta järjestetään ja kuinka opiskelijoiden osaamista arvioidaan. Kuulustelun ohella muita opiskelijoiden osaamisen arviointitapoja ovat mm. esseen, kirjalliset tehtävät, kirjalliset ryhmätyönä tehtävät raportit, laajemmat aineistoa hyödyntävät suoritukset, suulliset esitykset, luento- tai oppimispäiväkirjat sekä näiden yhdistelmät. Päätöstä ei sovelleta näihin osaamisen arviointitapoihin ja niitä koskeviin järjestelyihin.

Päätöstä ei sovelleta valintakokeisiin.

Examinarium-tentteihin liittyvistä periaatteista päätetään erikseen.

Opiskelija voi hakea tarvitsemiaan yksilöllisiä järjestelyjä opiskelun eri vaiheissa. Yksilöllisiin järjestelyihin liittyvistä periaatteista päätetään erikseen.

3. Kaikkia kuulusteluja koskevat periaatteet

3.1 Ilmoittautuminen ja osallistuminen

Kuulusteluun voi osallistua vain opiskelija, jolla on kuulustelun edellyttämä opiskeluoikeus.

Tutkinto-opiskelijan ja muun opiskelijan, jota koskee velvollisuus ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi yliopistoon, tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi opiskeluoikeuteensa siksi lukukaudeksi, jolloin kuulustelu pidetään.

Kuulusteluun osallistuneen opiskelijan vastauksia ei arvioida, mikäli hänellä ei ole kuulustelun edellyttämää opiskeluoikeutta tai hän ei tutkinto-opiskelijana tai muuna ilmoittautumisvelvollisena opiskelijana ole ilmoittautunut läsnäolevaksi opiskeluoikeuteensa tai hän ei ole ilmoittautunut kuulusteluun siihen edellytetyllä tavalla.

3.2 Kirjallisuus ja muut oppimateriaalit

Kuulusteltavasta kirjallisuudesta ja muista oppimateriaaleista päätetään opetussuunnitelmassa ja tarvittaessa opetusohjelmassa viimeistään edellisen lukuvuoden loppuun mennessä. Niistä sekä niihin kesken lukuvuoden päätetyistä muutoksista tulee ilmoittaa hyvissä ajoin opiskelijoille yliopiston sähköisessä tietojärjestelmässä.

Koulutusohjelman johtoryhmä vastaa siitä, että kirjallisuus ja muut oppimateriaalit ovat opiskelijan saatavilla. Johtoryhmä voi linjata, että kunkin opintojakson vastuopettajan velvollisuutena on tarkastaa oman opintojaksonsa kirjallisuuden ja muiden oppimateriaalien saatavuus. Kirjallisuus ja muut oppimateriaalit ovat saatavilla, kun ne on hankittu kirjastoon tai muuhun vastaavaan yksikköön, josta opiskelijan on mahdollista saada ne käyttöönsä. Johtoryhmä vastaa siitä, että koulu-



tusohjelmalla on toimiva yhteistyö kirjaston ja muiden mahdollisten kirjallisuuden ja muiden oppimateriaalien hankintoja tekevien yksiköiden kanssa. Kirjallisuus ja muut oppimateriaalit voivat olla myös digitaalisina opiskelijan saatavilla.

Oheislukemiston luonteinen tai yksittäisen opiskelijan kanssa erikseen sovittava kuulustelukirjallisuus tai muu oppimateriaali voidaan jättää ilmoittamatta opetussuunnitelmassa tai opetusohjelmassa, mutta niidenkin tulee olla opiskelijoiden saatavilla. Tällaisesta kirjallisuudesta tai muista oppimateriaaleista opiskelijan tulee sopia kuulustelun vastaanottavan opettajan kanssa ennen kuin hän ilmoittautuu kuulusteluun.

3.3 Tehtävien, arvosteluperusteiden ja vastausten julkisuus

Kuulustelujen tehtävät ovat pääsääntöisesti julkisia. Tehtävät voivat olla salassa pidettäviä vain julkisuuslain 24 §:ssä mainituissa tilanteissa eli silloin kun tiedon antaminen niistä vaarantaa kuulustelun tarkoituksen toteutumisen tai niiden käyttämisen vastaisuudessa.

Jos kuulustelutehtävien salassa pidolle on yllä mainitut perusteet, tiedekuntaneuvosto päättää opetussuunnitelmaan sisältyvän opintojakson tai opetusohjelmaan sisältyvän opetuksen suoritusarviointia varten annettujen tehtävien salassa pitämisestä.

Salassa pidettäviä tehtäviä ei luovuteta muille kuin asianosaisille, joita ovat kyseisen opintojakson tai opetuksen arviointimenettelyyn osallistuneet opiskelijat ja opettajat sekä opintojakson tai opetuksen parissa työskentelevä hallintohenkilökunta. Kun opiskelija saa kuulustelun salassa pidettävät tehtävät kuulusteluun osallistumisensa eli asianosaisjulkisuuden nojalla, hän on tehtävien osalta salassa pito- ja vaitiolovelvollinen julkisuuslain 23 §:n nojalla. Opiskelija ei myöskään saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Kuulustelujen arvosteluperusteet ovat julkisia. Arvosteluperusteet kuuluvat niihin tietoihin, joiden salassa pitämisestä tiedekuntaneuvosto voi päättää julkisuuslain 24 § nojalla.

Opiskelijalla on tulosten ilmoittamisen jälkeen oikeus saada omat vastauksensa nähtäviksi. Hänellä on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta kuulusteluvastauksiinsa.

Opiskelijoiden vastauksista ja niihin liittyvistä merkinnöistä ei saa yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännön 40 §:n mukaan antaa tietoa sivullisille eikä niitä saa julkistaa ilman asianomaisen opiskelijan lupaa. Vastauksia ei saa ilman opiskelijan lupaa käyttää opetus- ja tutkimustarkoituksiin siten, että opiskelijan tunnistaminen on mahdollista.

3.4 Tehtävien ja vastausten kieliperiaatteet

Opetukseen liittyvän kuulustelun tehtävät annetaan ja niihin vastataan lähtökohtaisesti opetuskielillä. Jos opetusta on annettu useammalla kuin yhdellä opetuskielillä, tehtävät voidaan kuitenkin antaa esimerkiksi sen mukaan, millä kielellä kyseinen osuus on annettu.

Kieliaineissa tehtävät voidaan antaa kyseisellä kielellä ja niihin voidaan edellyttää vastattavan kyseisellä kielellä.

Mikäli opetus on annettu suomen kielellä, ruotsinkielinen opiskelija voi halutessaan pyytää ja saada opetukseen liittyvän kuulustelun tehtävät sekä ruotsiksi että suomeksi ja vastata niihin ruotsin kielellä. Ruotsinkielisen opiskelijan tulee ilmoittaa hyvissä ajoin, viimeistään 10 päivää ennen kuulustelutilaisuutta, mikäli hän haluaa saada tehtävät myös ruotsin kielellä.

Mikäli opetus on annettu ruotsin kielellä, opetukseen liittyvän kuulustelun tehtävät annetaan ruotsin kielellä. Suomenkielinen opiskelija voi vastata niihin suomeksi tai ruotsiksi.



Mikäli opetus on annettu englannin kielellä kotimaiskielisessä tai monikielisessä koulutusohjelmassa, opetukseen liittyvän kuulustelun tehtävät annetaan englanniksi. Tällöin opiskelija voi vastata kuulustelussa valintansa mukaisesti suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi, mikäli hän suorittaa kotimaiskielistä tutkintoa, mutta hänen tulee vastata englanniksi, mikäli hän suorittaa englanninkielistä tutkintoa monikielisessä koulutusohjelmassa.

Englanninkielisessä koulutusohjelmassa opetukseen liittyvien kuulustelujen ja opetuksesta riippumattomien kuulustelujen tehtävät annetaan englanniksi ja opiskelijan tulee vastata niihin englanniksi. Ruotsinkielisessä koulutusohjelmassa opetukseen liittyvien kuulustelujen ja opetuksesta riippumattomien kuulustelujen tehtävät annetaan ruotsiksi ja opiskelijan tulee vastata niihin ruotsiksi.

Kaksikielistä tutkintoa (suomi ja ruotsi tai ruotsi ja suomi) suorittavalle opiskelijalle tehtävät annetaan ja hän vastaa niihin pääsääntöisesti opetuksen kielellä.

3.5 Kuulustelutilaisuus

Kuulustelutilaisuuden järjestäjän on tiedotettava kuulustelun ajankohdasta ja paikasta tai paikoista hyvissä ajoin ennen kuulustelua. Kuulustelutilaisuudesta tiedotetaan tarkoituksenmukaisilla kielillä, suomeksi, ruotsiksi ja/tai englanniksi.

Opiskelijoille tulee ilmoittaa opetussuunnitelmassa, opetusohjelmassa tai opetuksen aikana, mitä välineitä ja mahdollisia ohjelmistoja kuulustelua varten tarvitaan. Lisäksi opiskelijoille tulee ilmoittaa mitä materiaaleja ja missä muodossa kuulustelutilaisuudessa saa olla mukana tai käytettävissä kuulustelun aikana.

Kuulustelua varten tarvittavat välineet

Opiskelijalla tulee olla kuulustelua varten tarvittavat välineet, kuten kirjoitusvälineet.

Mikäli kuulustelu järjestetään sähköisessä oppimisympäristössä, opiskelijalla tulee olla käytössä laite, jolla kuulustelu on mahdollista suorittaa. Opiskelijan vastuulla on ladata laitteelleen hyvissä ajoin ennen kuulustelutilaisuutta mahdolliset ohjelmistot, joita tarvitaan kuulustelun suorittamiseen. Opiskelijan tulee lisäksi testata ohjelmistojen toiminta ennen kuulustelun alkamista.

Mikäli opiskelijalla on kuulustelutilaisuudessa hallussaan välineitä tai materiaaleja tai käytössään ohjelmistoja, jotka eivät ole sallittuja, kuulustelu voidaan hylätä.

Henkilöllisyyden toteaminen

Opiskelijan tulee esittää kuulustelutilaisuudessa opiskelijakortti, virallinen valokuvallinen henkilötodistus tai passi taikka ajokortti, josta henkilöllisyys voidaan todeta.

Älykellon, matkapuhelimen ja muun vastaavan viestintälaitteen hallussapito salitentinä järjestettävässä kuulustelutilaisuudessa on kielletty. Mikäli opiskelija osoittaa henkilöllisyytensä matkapuhelimeen ladatulla opiskelijakortilla, henkilötodistuksella tai ajokortilla, matkapuhelin ei saa olla opiskelijan hallussa kuulustelun aikana hänen kirjoittaessaan vastauksia. Matkapuhelin tulee jättää muualle kuulustelutilaan, esimerkiksi opiskelijan laukkuun kuulustelutilan seinustalle. Opiskelija voi noutaa matkapuhelimen lopetettuaan vastausten kirjoittamisen tai palautettuaan vastauksensa kuulustelutilaisuuden järjestäjän ohjeistuksen mukaan. Matkapuhelimen noudettuaan opiskelija voi valvottuna täydentää vastauksiinsa ainoastaan yksilöiviä tietojaan kuten esimerkiksi opiskelijanumeronsa.

Muita kuulustelutilaisuutta koskevia määräyksiä

Opettaja vastaa siitä, että opiskelija saa kuulustelutilaisuudessa asianmukaiset tehtävät.



Jos kuulustelu järjestetään salitenttinä, tilaisuudessa tulee olla riittävä määrä valvoja. Kuulustelutilaisuuden järjestäjän tulee varmistaa, että valvojilla on kuulustelutilaisuutta varten riittävä osaaminen ja valvontatehtävän edellyttämä kielitaito. Valvoja ei saa olla tehtävään esteellinen. Valvojien tulee tuntea kuulustelun häiritsemistä ja kuulusteluvilppiä koskevat yliopiston määräykset ja tarvittaessa toimia niiden mukaan kuulustelutilaisuudessa.

Salitenttinä järjestettävässä kuulustelutilaisuudessa opiskelijalla saa olla mukanaan pieni määrä eväitä ja välttämättömät lääkkeet. Mikäli kuulustelu kestää yli kaksi tuntia, opiskelija voi poistua lyhyeksi aikaa valvojan kanssa kuulustelutilasta wc-käynnin tai muun vastaavan pakottavan tarpeen vuoksi.

Mikäli kuulustelutilaisuus keskeytyy palohälytyksen tai muun vastaavan häiriötilanteen vuoksi, kuulustelu-aikaa jatketaan häiriön keston verran eteenpäin, mikäli kuulustelua voidaan valvojan harkinnan mukaan jatkaa.

Kun kuulustelu-aika päättyy, opiskelijoiden on lopetettava vastauksiensa kirjoittaminen.

Opiskelijan vastuulla on varmistaa, että paperimuodossa annettavissa vastauksissa on kussakin opiskelijan yksilöivä tieto, joka voi olla opiskelijanumero tai opiskelijan nimi tai muu yksilöivä tieto. Mikäli yksilöivä tieto on jätetty ilmoittamatta, kuulustelu voidaan jättää tältä osin arvioimatta.

3.6 Vastausten arviointi ja tulokset

Jos kuulustelussa on pakollisia tai läpäisyä edellyttäviä osia, jotka ratkaisevat sen, arvioidaanko muiden osien vastaukset, siitä tulee ilmoittaa opiskelijoille viimeistään kuulusteluun ilmoittautumisen yhteydessä tai jos kuulusteluun ei tarvitse ilmoittautua, viimeistään 10 päivää ennen kuulustelutilaisuutta.

Kun opintosuoritus arvioidaan opetussuunnitelman mukaan asteikolla 0-5, opintotietojärjestelmään kirjataan 0, mikäli opiskelija on saapunut kuulustelutilaisuuteen tai osallistunut kuulusteluun mutta opiskelija ei ole vastannut lainkaan tai opiskelija on vastannut ja opettaja arvioi hänen vastauksensa hylätyksi. Opintotietojärjestelmään kirjataan hylätty, kun asteikkona on hyväksyty-hylätty tai toisen kotimaisen kielen opinnoissa käytettävä asteikko hyvä taito, tyydyttävä taito ja hylätty.

Opintotietojärjestelmään ei kirjata mitään, mikäli opiskelija ei saavu kuulustelutilaisuuteen tai osallistu kuulusteluun, johon hän on ilmoittautunut.

Kuulustelun tuloksista tulee ilmoittaa yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännön 39 §:n mukaisesti. Opettaja vahvistaa opintosuorituksen arvioinnin opintotietojärjestelmään. Jos arvioijia on ollut useita, on ilmoitettava kaikkien arvioijien nimet sekä se, minkä tehtävän vastauksen arvioinnista kukin heistä vastaa.

Opiskelijan tulee saada tieto arvosanastaan opintotietojärjestelmästä. Jos opintosuorituksia ei kirjata opintotietojärjestelmään, suositeltavinta on antaa tieto opiskelijan arvosanasta ainoastaan opiskelijalle itselleen. Mikäli tämä on haasteellista esimerkiksi opiskelijoiden suuren määrän vuoksi, tiedot arvosanoista opiskelijanumeroittain voidaan ilmoittaa sähköisessä oppimisympäristössä siten, että tiedot ovat ainoastaan kyseiselle opintojaksolle tai opetukseen osallistuvien opiskelijoiden nähtävissä. Opiskelijoiden nimiä tai muita opiskelijoita yksilöiviä tietoja ei saa tässä yhteydessä ilmoittaa.



Opiskelijan tulee saada tieto arvosanjakaumasta, mikäli saman opintosuorituksen on tehnyt samalla kertaa vähintään viisi opiskelijaa. Arvosanjakaumassa ei saa esittää opiskelijanumeroita, opiskelijoiden nimiä tai muita opiskelijoita yksilöiviä tietoja.

Opiskelijoiden vastaukset tulee säilyttää yliopistolain 44 §:n mukaisesti vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten ilmoittamisesta.

4. Opetukseen liittyviä kuulusteluja koskevat periaatteet

Opetukseen liittyvissä kuulusteluissa noudatetaan edellä luvussa 3 mainittujen, kaikkia kuulusteluja koskevien periaatteiden lisäksi seuraavia periaatteita.

Opettajat vastaavat opetukseensa liittyvien kuulustelujen järjestämisestä ja tarvittavasta valvonnasta. Tästä voidaan poiketa vain Opetus- ja opiskelijapalvelujen kehitysjohtajan ja tiedekunnan erillisellä sopimuksella sekä avoimien yliopisto-opintojen kuulusteluissa. Silloin kun Opetus- ja opiskelijapalvelut järjestää nämä kuulustelut, opiskelijoiden tulee ilmoittautua niihin samalla tavoin kuin yleisiin kuulustelutilaisuuksiin. Opettaja voi halutessaan kuitenkin aina järjestää itse omaan opetukseensa liittyvät kuulustelut.

Mikäli opetukseen liittyvän kuulustelun uusintakuulustelun voi suorittaa yleisessä kuulustelutilaisuudessa, sen järjestämisestä vastaa Opetus- ja opiskelijapalvelut. Tällöin opiskelijoiden tulee ilmoittautua kuulusteluun samalla tavoin kuin yleisiin kuulustelutilaisuuksiin.

Opetukseen liittyvien kuulustelujen ajankohdista sekä uusintakertojen määrästä ja niiden ajankohdista on ilmoitettava opiskelijoille viimeistään opetuksen alkaessa. Opetukseen liittyvässä kuulustelussa tulee olla vähintään yksi uusimismahdollisuus.

Mikäli opetukseen liittyvä kuulustelu järjestetään opetuskerralla tai opettajan kanssa sovittuna ajankohtana, opiskelijan ei tarvitse ilmoittautua siihen erikseen. Tässä tapauksessa riittää, että opiskelija on ilmoittautunut opetukseen. Mikäli opiskelijan tulee ilmoittautua erikseen myös opetukseen liittyviin kuulusteluihin, siitä tulee antaa ohjeet opiskelijoille.

Opiskelijan tulee hyvissä ajoin, viimeistään 10 päivää ennen kuulustelutilaisuutta ilmoittaa opettajalle, millä kielellä hän haluaa saada kuulustelun tehtävät, mikäli hän haluaa saada ne jollain muulla kuin opetuskielellä ja mikäli opiskelijalla on oikeus valita tehtävien kieli.

Opettajien tulee antaa opiskelijoille riittävät ohjeet kuulustelua varten ja huolehtia kuulustelutilaisuuden asianmukaisesta sujumisesta.

Opiskelijan tulee palauttaa myös kuulustelun tehtäväpaperit, mikäli opettaja sitä pyytää.

5. Yleisiä kuulustelutilaisuuksia koskevat periaatteet

Yleisissä kuulustelutilaisuuksissa noudatetaan edellä luvussa 3 mainittujen, kaikkia kuulusteluja koskevien periaatteiden lisäksi seuraavia periaatteita.

Opetus- ja opiskelijapalvelut vastaa yleisten kuulustelutilaisuuksien järjestämisestä ja tarvittavan valvonnan organisoimisesta sekä tilaisuuksien asianmukaisesta sujumisesta.



Yleisten kuulustelutilaisuuksien ajankohdista ja paikoista on tiedotettava etukäteen yliopiston sähköisessä tietojärjestelmässä vähintään lukukaudeksi kerrallaan.

Kandi-, maisteri- ja tohtoriohjelmien opintoja, mukaan lukien avoimia yliopisto-opintoja ja erillisiä opintoja, voi suorittaa Opetus- ja opiskelijapalvelujen järjestämissä yleisissä kuulustelutilaisuuksissa.

Opetus- ja opiskelijapalvelut ei järjestä muiden korkeakoulujen kuulusteluja tai yliopiston ulkopuolisten henkilöiden kuulusteluja. Tällaisia kuulusteluja voidaan kuitenkin järjestää maksullisena palvelutoimintana erikseen ilmoitettavina ajankohtina osana avoimien yliopisto-opintojen kuulusteluja.

Yleiseen kuulustelutilaisuuteen voi osallistua ainoastaan Opetus- ja opiskelijapalvelujen kuulusteluja varten osoittamissa tiloissa. Tästä voidaan poiketa ainoastaan avoimien yliopisto-opintojen kuulusteluissa.

5.1 Ilmoittautuminen

Ilmoittautumisaika yleiseen kuulustelutilaisuuteen alkaa viimeistään 20 päivää ennen tilaisuutta ja päättyy 10 päivää ennen tilaisuutta. Ilmoittautumisaika koskee kaikkia yleisiä kuulustelutilaisuuksia ja siihen lasketaan mukaan viikonloput ja pyhäpäivät.

Ilmoittautumisaika kesä-, heinä- ja elokuussa järjestettäviin yleisiin kuulustelutilaisuuksiin päättyy 31.5. Tämä määräaika ei koske avoimen yliopisto-opetuksen kuulusteluja. Jos kesäkuun kuulustelutilaisuus pidetään 1.-10.6., ilmoittautumisaika siihen päättyy kuitenkin 10 päivää ennen sitä.

Opettaja ei voi antaa opiskelijalle lupaa osallistua yleiseen kuulustelutilaisuuteen ilman, että opiskelija ilmoittautuu siihen vaadittavalla tavalla.

Opiskelija voi perua ilmoittautumisensa ilmoittautumisajan kuluessa.

Mikäli opiskelija ei ole ilmoittautunut yleiseen kuulustelutilaisuuteen ilmoittautumisajan kuluessa, hän ei saa osallistua kuulustelutilaisuuteen eikä hän saa tehtäviä tilaisuudessa.

Opiskelijan tulee ilmoittautua yleiseen kuulustelutilaisuuteen sähköistä tietojärjestelmää käyttäen. Opiskelijan tulee ilmoittautuessaan antaa kaikki vaaditut tiedot ja tarpeelliset lisätiedot. Opiskelijan tulee ilmoittautuessaan ilmoittaa, millä kielellä hän haluaa saada kuulustelun tehtävät. Yleiseen kuulustelutilaisuuteen ilmoittautuminen sekä ilmoittautumisessa annettujen tietojen oikeellisuuden tarkastaminen ovat opiskelijan vastuulla. Mikäli opiskelija on ilmoittanut yleistä kuulustelutilaisuutta varten vaaditut tiedot ja tarpeelliset lisätiedot puutteellisesti, kuulustelutilaisuuden järjestäjällä ei ole velvollisuutta selvittää ja hankkia näitä tietoja.

Opiskelija suorittaa yleisessä kuulustelutilaisuudessa opetussuunnitelman mukaisen opintojakson, ellei opetussuunnitelmassa anneta mahdollisuutta osasuorituksiin.

Opiskelija voi ilmoittautua enintään kahteen opetussuunnitelman mukaiseen opintojakson kuulusteluun tai niiden osasuoritukseen yhtä yleistä kuulustelutilaisuutta kohti. Mikäli opiskelija ilmoittautuu suorittamaan useampaa opintojaksoa tai niiden osasuoritusta, huomioidaan ilmoittautumisista kaksi ensimmäistä. Mikäli opiskelijalla on opintojen etenemisestä johtuva tarve suorittaa useampia kuulusteluja yleisessä kuulustelutilaisuudessa, opiskelijan tulee ottaa yhteys kuulusteluista vastaaviin opettajiin ja ilmoittaa perustelut useamman kuin kahden kuulustelun suorittamiselle. Opettajien tulee ilmoittaa yleisen kuulustelutilaisuuden järjestäjälle, mikäli he hyväksyvät opiskeli-



jan perustelut useamman kuin kahden kuulustelun suorittamiseen. Silloin kun kyseessä on opettajien omaan opetukseen liittyvä kuulustelu, opettajat voivat halutessaan järjestää myös itse opiskelijalle erillisen kuulustelun.

Mikäli opetussuunnitelma vaihtuu 1.8., opiskelija voi tenttiä elokuun yleisessä kuulustelutilaisuudessa sekä vanhan että uuden opetussuunnitelman mukaisia kuulusteluja.

5.2 Kuulustelutilaisuuden järjestäminen

Yleinen kuulustelutilaisuus voidaan järjestää salitenttinä ainoastaan kiinteistön aukioloaikana, kun paikalla on vahtimestari tai muu kiinteistön järjestyksestä ja yleisestä turvallisuudesta vastaava henkilö.

Yleisissä kuulustelutilaisuuksissa voidaan suorittaa tiedekunnan päätöksen mukaisesti enintään neljä tuntia kestäviä opetuksesta riippumattomia kuulusteluja. Tästä poiketen oikeustieteellisen alan koulutusohjelmissa kuulustelut kestävät tiedekunnan päätöksen mukaisesti enintään viisi tuntia, jolloin myös yleiset kuulustelutilaisuudet ovat viisituntisia. Kielikeskuksen johtaja päättää oman yksikkönsä yleisten kuulustelutilaisuuksien kestosta. Mikäli opetukseen liittyvä kuulustelu järjestetään yleisessä kuulustelutilaisuudessa, opettaja päättää sen kestosta. Tilaisuuden kestosta tulee ilmoittaa opiskelijoille etukäteen.

Mikäli yleiseen kuulustelutilaisuuteen osallistuu opiskelija tai opiskelijoita, jotka ovat saaneet yksilöllisinä järjestelyinä lisäaikaa kuulustelun suorittamiseen, kuulustelutilaisuuden järjestäjä päättää, ajoitetaanko lisäaika yleisen kuulustelutilaisuuden jälkeen vai sitä ennen.

Yleisen kuulustelutilaisuuden järjestäjän tulee olla yhteydessä opettajiin, jotka vastaavat tilaisuudessa annettavista tehtävistä. Järjestäjän tulee ilmoittaa opettajille tehtävien toimittamisen aika-tila ja toimittamistapa sekä muut mahdolliset tilaisuuden järjestämiseen tarvittavat tiedot.

Opettajien tulee toimittaa kuulustelutilaisuuden järjestäjälle tehtävät koostettuina opiskelijalle jaettavassa muodossa viimeistään kolme arkipäivää ennen yleistä kuulustelutilaisuutta. Vastaavasti sähköisen salitenttin tehtävien tulee olla valmiina tenttialustalla viimeistään kolme arkipäivää ennen yleistä kuulustelutilaisuutta.

Opettajan tulee ilmoittaa kuulustelutilaisuuden järjestäjälle, mitä materiaaleja ja missä muodossa kuulustelutilaisuudessa opiskelijalla saa olla mukana tai käytettävissä kuulustelun aikana. Mikäli opiskelijalla on kuulustelutilaisuudessa hallussaan muita materiaaleja, kuulustelu voidaan hylätä. Lisäksi opettajan tulee ilmoittaa kuulustelutilaisuuden järjestäjälle opintojakson perustiedot sekä samat kuulustelun suorittamista koskevat ohjeet, jotka opettaja on antanut opiskelijalle.

Jos kuulustelu järjestetään sähköisenä salitenttinä, yleisen kuulustelutilaisuuden järjestäjän tulee varata laitteita ja muita kuulustelutilaisuudessa tarvittavia välineitä siltä varalta, että opiskelijan käytössä olevat laitteet tai muut välineet eivät toimi.

Mikäli opiskelija on ilmoittautunut asianmukaisesti yleiseen kuulustelutilaisuuteen ja saapuu paikalle, mutta opettaja ei ole antanut tehtäviä osittain tai lainkaan, tehtävät on annettu vääristä teoksista tai opiskelija ei saa tehtäviä pyytämällä kielellä, opettajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisimman pian uusi mahdollisuus kuulustelun suorittamiseen. Avoimien yliopisto-opintojen kuulusteluissa kuulustelutilaisuuden järjestäjä vastaa uuden mahdollisuuden järjestämisestä. Tällöin opiskelijalle tarjotaan tenttimismahdollisuus seuraavassa järjestettävässä kuulustelutilaisuudessa.



Mikäli opiskelija on ilmoittautunut asianmukaisesti yleiseen kuulustelutilaisuuteen ja saapuu paikalle, mutta yleisen kuulustelutilaisuuden järjestäjälle ei ole tullut tietoa ilmoittautumisesta, kuulustelutilaisuuden järjestäjän tulee järjestää opiskelijalle mahdollisimman pian uusi mahdollisuus suorittaa kuulustelu.

5.3 Toiminta kuulustelutilaisuudessa

Opiskelija voi osallistua kuulusteluun, mikäli yleisen kuulustelutilaisuuden ilmoitetusta alkamisajasta on kulunut enintään 30 minuuttia opiskelijan saapuessa paikalle. Opiskelija voi poistua kuulustelusta aikaisintaan 30 minuutin kuluttua yleisen kuulustelutilaisuuden ilmoitetusta alkamisajasta. Mikäli yksilöllisiä järjestelyjä saaneiden lisäaika ajoitetaan ennen yleisen kuulustelutilaisuuden alkamisaikaa, lisäajan saaneet opiskelijat voivat poistua kuulustelusta vasta kun on kulunut 30 minuuttia varsinaisen yleisen kuulustelutilaisuuden ilmoitetusta alkamisajasta.

Kuulustelun aikana opiskelija ei saa lainata välineitä tai materiaaleja toiselta opiskelijalta tai puhua muiden kuulusteluun osallistuvien kanssa.

Yleisissä kuulustelutilaisuuksissa käytetään ainoastaan kuulustelutilaisuuden järjestäjän jakamia tehtävä-, vastaus- ja luonnostelupapereita.

Opiskelijan tulee luovuttaa yleisestä kuulustelutilaisuudesta poistuessaan kaikki vastauspaperit, vaikka ei olisi vastannutkaan kaikkiin annettuihin tehtäviin. Lisäksi opiskelijan tulee palauttaa muut mahdolliset paperit kuten vastausten luonnostelua varten jaetut paperit. Tehtäväpaperit tulee palauttaa, mikäli opettaja on näin ohjeistanut. Tehtäväpapereiden palauttaminen on opiskelijan vastuulla.

6. Voimaantulo

Päätös tulee voimaan 1.8.2022 alkaen. Samalla kumotaan rehtorin 23.2.2018 tekemä päätös (HY/225/00.00.06.00/2018) kuulusteluihin liittyvistä periaatteista siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Rehtori Sari Lindblom

Asiantuntija Mervi Pyyhtiä

LIITE

Muistio: Helsingin yliopiston kuulusteluihin liittyvät periaatteet

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Helsingin yliopiston asian- ja dokumentinhallintajärjestelmässä.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu

Asian HY/5740/00.00.06.00/2022 asiakirja

Lista allekirjoittajista

Allekirjoittaja

Todennus