



14.6.2022

Principer för tentamina vid Helsingfors universitet

HY/5740/00.00.06.00/2022

14.6.2022

Innehåll

1. Terminologi
2. Principernas tillämpningsområde
3. Övergripande principer som gäller alla tentamina
 - 3.1 Anmälan och deltagande
 - 3.2 Litteratur och annat studiematerial
 - 3.3 Offentlighet i fråga om uppgifter, bedömningsgrunder och svar
 - 3.4 Principer för språket i uppgifter och svar
 - 3.5 Tentamenstillfälle
 - Utrustning och redskap vid tentamen
 - Fastställande av identitet
 - Övriga bestämmelser om tentamenstillfället
 - 3.6 Bedömning av svar samt resultat
4. Principer för tentamina med anknytning till undervisning
5. Principer för allmänna tentamenstillfällen
 - 5.1 Anmälan
 - 5.2 Tentamensarrangemang
 - 5.3 Regler för tentamenstillfället
6. Ikraftträdande

1. Terminologi

Tentamen används i detta beslut som ett paraplybegrepp som omfattar alla slags prov och tentamina som används för att bedöma studenternas kunskaper. Tentamen kan ordnas vid en viss tidpunkt eller under en bestämd tidsperiod, och den kan äga rum antingen fysiskt i en lokal som universitetet anvisar eller på distans. Tentamen kan vara digital eller i pappersformat eller en kombination av dessa. Den kan också ordnas som ett muntligt eller praktiskt prov.

Utbildningsprogrammets undervisningsplan anger studieavsnittets prestationssätt och hur studenternas kunskaper bedöms. I undervisningen och lärandet är det möjligt att använda sig av självvärdering, kamratutvärdering och kamratrespons, men det är alltid läraren som beslutar om godkännande och betygsättning av studieprestationen. Detta gäller inte avhandlingen för högre högskoleexamen, licentiatavhandlingen och doktorsavhandlingen. Bedömningen och



godkännandet av dessa avhandlingar regleras av bestämmelserna i universitetets examens- och rättssäkerhetsinstruktion.

Tentamina är antingen undervisningsrelaterade eller oberoende av undervisning. **Tentamina med anknytning till undervisning** är exempelvis sådana tentamina som ordnas under eller som avslutning på en föreläsningkurs och tentamina som gäller webbundervisning. **Tentamina som är oberoende av undervisning** är exempelvis sådana där studenten kan genomföra ett studieavsnitt i undervisningsplanen genom att tentera kurslitteraturen eller kursmaterialet. I utbildningsprogrammets undervisningsplan kan det dessutom ingå tentamina som inte har någon direkt anknytning till undervisning, t.ex. en gemensam tentamen för hela årskursen.

Ett examinationstillfälle där studenten genomför tentamen kallas för **tentamenstillfälle**. Tentamenstillfället är ett sätt att bedöma studentens kunskaper och det är också en inläringssituation.

Allmänna tentamenstillfällen är ett sätt att ordna tentamen. På allmänna tentamenstillfällen kan man skriva både tentamina som är oberoende av undervisning och tentamina med anknytning till undervisning. I det senare fallet är det i allmänhet fråga om omtentamina.

Digitala eller elektroniska salstentamina ordnas vid en viss tidpunkt som ett övervakat tillfälle i universitetets lokaler. Studenterna är fysiskt närvarande men tentamen äger rum i en digital lärmiljö. Tentamina med anknytning till undervisning, tentamina som är oberoende av undervisning och tentamina för en årskurs är alla exempel på tentamina som kan ordnas som digitala salstentamina.

Examinarium-tentamen är en tentamen vars tidpunkt bestäms av studenten inom ramen för en fastställd tidsperiod. Studenten är fysiskt närvarande i en tentamenssal med inspelande kameraövervakning. Tentamen äger rum i ett elektroniskt tentamenssystem.

Med **digital distanstentamen** avses ett tentamenstillfälle som äger rum antingen vid en viss tidpunkt eller under en viss tidsperiod och som ordnas i en digital lärmiljö på en plats som studenten i regel väljer själv.

Uppgift är i det här sammanhanget ett paraplybegrepp som avser alla de typer av uppgifter som studenten ska ge ett **svår** på vid tentamenstillfället. Svaret kan också ges av en grupp studenter om så har bestämts och om studenterna har instruerats i hur de ska göra.

Centrala roller i samband med tentamina och andra examinationsformer är rollerna **student**, **lärare**, **tentamensarrangör** och **övervakare**. Samma person kan ha flera roller beroende på situationen, till exempel lärare och övervakare. Lärarrollen kan vid behov ytterligare preciseras enligt uppdrag (t.ex. studieavsnittets ansvariga lärare, lärare med ansvar för tentamen, läraren som ansvarar för tentamensuppgifterna, den som bedömer svaren). Utöver en enskild lärare kan flera lärare gemensamt ansvara för utformningen av uppgifterna och bedömningen av svaren.

Tentamensarrangör kan vara Universitetsservicens undervisnings- och studentservice, en annan enhet eller en enskild lärare.

Bedömningsgrunder är de kriterier som ligger till grund för lärarens bedömning av studentens kunskaper i tentamen. Bedömningsgrunderna är nära knutna till studieavsnittens kunskapsmål, som anges i undervisningsplanen.



2. Principernas tillämpningsområde

Beslutet gäller studier vid kandidat-, magister- och doktorandprogrammen, inklusive öppna universitetsstudier och fristående studier.

Beslutet gäller också specialiseringsutbildning, studier inom specialistläkar-, specialisttandläkar- och specialistveterinärutbildning och motsvarande utbildningar samt förhör som gäller legitimation för yrkesutövning, om inte annat överenskommit. När det gäller nationella förhör kan till exempel de enheter som ordnar förhören sinsemellan komma överens om arrangemangen och principerna och avvika från de principer som anges i detta beslut.

Beslutet tar inte ställning till hur undervisningen ordnas eller hur examinationen går till. Andra examinationsformer vid sidan av tentamina är bl.a. essäer, skriftliga uppgifter, skriftliga rapporter i grupp, mer omfattande materialbaserade prestationer, muntliga presentationer, föreläsnings- eller inlärningsdagböcker eller en kombination av dessa. Beslutet tillämpas inte på dessa examinationsformer eller de arrangemang som gäller dem.

Beslutet tillämpas inte på urvalsprov.

Principerna för Examinarium-tentamina bestäms separat.

Studenten kan ansöka om individuella arrangemang under studierna. Principerna för individuella arrangemang bestäms separat.

3. Övergripande principer som gäller alla tentamina

3.1 Anmälan och deltagande

Endast studenter som har den studierätt som tentamen förutsätter kan delta i tentamen.

Examensstuderande och andra studenter som omfattas av skyldigheten att närvaro- eller frånvaroanmäla sig vid universitetet ska vara anmälda som närvarande för sin studierätt den termin då tentamen ordnas.

Om inte den student som deltar i tentamen har den studierätt som krävs för deltagandet, eller inte har anmält sig som närvarande för sin studierätt på det sätt som krävs av examensstuderande eller andra anmälningskyldiga studenter, eller inte har anmält sig till tentamen på korrekt sätt, bedöms inte hans tentamen.

3.2 Litteratur och annat studiematerial

Den litteratur och det material som ska tenteras bestäms i undervisningsplanen och vid behov i undervisningsprogrammet, senast före utgången av föregående läsår. Tentamenslitteraturen och eventuella ändringar i den under läsåret ska meddelas studenterna i god tid med hjälp av universitetets elektroniska system.

Utbildningsprogrammets ledningsgrupp ansvarar för att litteraturen och studiematerialet är tillgängliga för studenterna. Ledningsgruppen kan bestämma att den lärare som ansvarar för respektive studieavsnitt är skyldig att kontrollera att avsnittets litteratur och material finns tillgängliga. Litteraturen och annat studiematerial betraktas som tillgängliga när de har förvärvats till biblioteket eller en motsvarande enhet där studenten kan få tillgång till dem. Ledningsgruppen ansvarar för att utbildningsprogrammet har ett välfungerande samarbete med biblioteket och



eventuella andra enheter som förvärvar litteratur och material. Litteratur och annat studiematerial kan också finnas tillgängligt för studenterna i digital form.

Bredvidläsningsmaterial eller tentamenslitteratur eller annat studiematerial som avtalas separat med en enskild student behöver inte meddelas i undervisningsplanen eller undervisningsprogrammet, men också de ska finnas tillgängliga för studenterna. Studenten ska avtala med examinatoren om sådan tentamenslitteratur eller sådant studiematerial innan hen anmäler sig till tentamen.

3.3 Offentlighet i fråga om uppgifter, bedömningsgrunder och svar

Tentamensuppgifterna är i regel offentliga. Uppgifterna kan vara sekretessbelagda endast i de situationer som nämns i 24 § i offentlighetslagen, det vill säga när utlämnandet av information om dem äventyrar tentamens syfte eller en användning av uppgifterna i framtiden.

Om tentamensuppgifterna kan sekretessbeläggas på dessa grunder, beslutar fakultetsrådet om sekretessbeläggning av uppgifter som syftar till att bedöma studentens prestation i fråga om ett studieavsnitt i undervisningsplanen eller undervisning som ingår i undervisningsprogrammet.

Sekretessbelagda uppgifter utlämnas inte till andra än de berörda parterna, som är de studenter och lärare som deltagit i examinationen av studieavsnittet eller undervisningen i fråga samt den förvaltningspersonal som arbetar med avsnittet eller undervisningen. När en student får sekretessbelagda tentamensuppgifter på basis av sitt deltagande i tentamen dvs. på basis av partsoffentlighet, omfattas hen av sekretessplikt och tystnadsplikt med stöd av 23 § i offentlighetslagen. Studenten får inte heller använda sekretessbelagda uppgifter för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan.

Tentaminas bedömningsgrunder är offentliga. Bedömningsgrunderna hör till de uppgifter som fakultetsrådet kan besluta sekretessbelägga med stöd av 24 § i offentlighetslagen.

Studenten har rätt att få sina egna svar till påseende efter det att resultaten har meddelats. Hen har rätt att få veta hur bedömningsgrunderna har tillämpats på hens tentamenssvar.

Enligt 40 § i universitetets examens- och rättssäkerhetsinstruktion får tentamenssvar och lärarens anteckningar om bedömningen inte lämnas ut till utomstående eller offentliggöras utan tillstånd av studenten. Svaren får inte utan studentens tillstånd användas i undervisning eller forskning på ett sätt som gör att det är möjligt att identifiera studenten.

3.4 Principer för språket i uppgifter och svar

I tentamina med anknytning till undervisning ges och besvaras uppgifterna i regel på undervisningsspråket. Om undervisningen har getts på flera än ett undervisningsspråk, kan uppgifterna emellertid ges till exempel på det språk som använts för avsnittet i fråga.

I språkämnerna kan uppgifterna ges på språket i fråga och det kan krävas att studenten svarar på det språket.

Om undervisningen har getts på finska kan en svenskspråkig student begära och få uppgifterna i en undervisningsrelaterad tentamen på både svenska och finska och besvara dem på svenska. Svenskspråkiga studenter ska i god tid, senast 10 dagar före tentamen, meddela om de vill ha uppgifterna även på svenska.

Om undervisningen har getts på svenska ska uppgifterna i den undervisningsrelaterade tentamen ges på svenska. En finskspråkig student kan besvara dem på finska eller svenska.



Om undervisningen har getts på engelska i ett utbildningsprogram på ett inhemskt språk eller i ett flerspråkigt utbildningsprogram, ska uppgifterna i den undervisningsrelaterade tentamen ges på engelska. Studenten får då efter eget val besvara frågorna på finska, svenska eller engelska om hen avlägger examen på ett inhemskt språk, men om hen avlägger examen på engelska i ett flerspråkigt program ska hen besvara frågorna på engelska.

I ett engelskspråkigt utbildningsprogram ska tentamensuppgifterna vara på engelska och studenten ska besvara dem på engelska. Detta gäller för både tentamina med anknytning till undervisning och tentamina som är oberoende av undervisning. I svenskspråkiga utbildningsprogram ges och besvaras uppgifterna på svenska i både tentamina med anknytning till undervisning och tentamina som är oberoende av undervisning.

En student som avlägger en tvåspråkig examen (finska/svenska eller svenska/finska) får och ska i regel besvara uppgifterna på samma språk som undervisningen ges på.

3.5 Tentamenstillfälle

Tentamensarrangören ska informera om tidpunkten och platsen eller platserna för tentamen i god tid före tillfället. Informationen ska ges på de språk som är ändamålsenliga: finska, svenska och/eller engelska.

Studenterna ska informeras i undervisningsplanen, i undervisningsprogrammet eller i samband med undervisningen vilka redskap och vilken eventuell programvara de behöver för tentamen. Studenterna ska därtill informeras om vilka material de får ha med sig eller ha tillgång till under tentamen och i vilken form.

Utrustning och redskap vid tentamen

Studenten ska ha med sig de redskap hen behöver för tentamen, såsom skrivredskap.

Om tentamen ordnas i en digital lärmiljö ska studenten ha tillgång till en apparat som det går att avlägga tentamen på. Det är på studentens ansvar att ladda ner den programvara som behövs för tentamen i god tid före tentamenstillfället. Studenten ska också testa programvarans funktion före tentamen.

Om studenten har otillåtna redskap, otillåtet material eller otillåten programvara vid tentamenstillfället kan tentamen underkännas.

Fastställande av identitet

Vid tentamenstillfället ska studenten bevisa sin identitet genom att uppvisa ett studentkort, ett officiellt identitetsbevis med fotografi, ett pass eller ett körkort.

Det är förbjudet att ha smartklocka, mobiltelefon eller annan motsvarande kommunikationsutrustning vid tentamina som ordnas som salstentamen. Om studenten bevisar sin identitet med ett studentkort, ett identitetsbevis eller ett körkort som laddats upp på en mobiltelefon, får studenten inte ha tillgång till telefonen under den tid hen skriver sina svar. Mobiltelefonen ska lämnas någon annanstans i tentamenssalen, till exempel i studentens väska som lämnas vid väggen. Studenten kan hämta sin mobiltelefon när hen har skrivit färdigt eller lämnat in sina svar enligt arrangörens anvisningar. När studenten har hämtat sin mobiltelefon får hen under övervakning komplettera sina svar endast med identifikationsuppgifter såsom studentnummer.

Övriga bestämmelser om tentamenstillfället

Läraren ansvarar för att de uppgifter som studenten får vid tentamenstillfället är korrekta.



Om tentamen ordnas som salstentamen ska det finnas tillräckligt många övervakare. Arrangören ska säkerställa att övervakarna har den kompetens och de språkkunskaper som krävs för uppdraget. Övervakaren får inte vara jävig. Övervakarna ska känna till universitetets bestämmelser om störande beteende och fusk under tentamen och agera enligt bestämmelserna vid behov.

Vid en tentamen som ordnas som salstentamen får studenten ha med sig en liten matsäck och nödvändiga mediciner. Om tentamen pågår längre än två timmar, får studenten avlägsna sig kortvarigt från salen i sällskap av en övervakare på grund av toalettbesök eller dylik tvingande orsak.

Om tentamenstillfället avbryts på grund av brandalarm eller motsvarande störning, förlängs tentamenstiden med lika lång tid som avbrottet varade, om övervakaren bedömer att tentamen kan fortsätta.

När tentamenstiden tar slut ska studenterna sluta skriva.

Studenten ska kontrollera att alla tentamenssvar som ges i pappersform har hens identifikationsuppgifter, t.ex. studentnummer, studentnummer och namn eller annan identifikationsuppgift. Om identifikationsuppgiften saknas kan examinatoren låta bli att bedöma svaren på de papper där uppgiften saknas.

3.6 Bedömning av svar samt resultat

Om tentamen innehåller obligatoriska avsnitt eller avsnitt som måste genomföras med godkänt betyg för att svaren i de övriga avsnitten ska bedömas, ska studenterna informeras om detta senast i samband med tentamensanmälan, eller senast 10 dagar före tentamen i fråga om en tentamen som inte kräver anmälan.

När studieprestationen bedöms på skalan 0–5 enligt undervisningsplanen antecknas vitsordet 0 i studieförvaltningssystemet om studenten har varit närvarande vid tentamenstillfället eller deltagit i tentamen men inte besvarat uppgifterna, eller om hen har besvarat uppgifterna och svaren har underkänts av läraren. Om bedömningsskalan är godkänd–underkänd får prestationen anteckningen "underkänd" i systemet. För studierna i det andra inhemska språket används skalan goda kunskaper – nöjaktiga kunskaper – underkänd.

Om studenten uteblir från tentamen eller inte deltar i en tentamen som hen har anmält sig till antecknas inget i studieförvaltningssystemet.

Tentamensresultaten ska meddelas på det sätt som anges i 39 § i universitetets examens- och rättssäkerhetsinstruktion. Läraren ska bekräfta bedömningen av studieprestationen i studieförvaltningssystemet. Om en tentamen har bedömts av flera personer, ska namnet på varje bedömare anges samt vilka uppgifters svar respektive bedömare har bedömt.

Studenten ska få information om sitt vitsord ur studieförvaltningssystemet. Om studieprestationerna inte registreras i studieförvaltningssystemet, är det rekommendabelt att meddela studentens vitsord endast till studenten själv. Om detta är en utmaning till exempel på grund av det stora antalet studenter, kan vitsorden meddelas enligt studentnummer i den digitala lärmiljön på så sätt att uppgifterna endast kan ses av de studenter som deltar i undervisningen eller studieavsnittet i fråga. Studenternas namn eller andra identifikationsuppgifter får inte meddelas i detta sammanhang.



Studenten ska få veta vitsordsfördelningen, om minst fem studenter har genomfört samma studieprestation vid samma tillfälle. Informationen om vitsordsfördelningen får inte innehålla studentnummer, studenters namn eller andra identifikationsuppgifter.

I enlighet med 44 § i universitetslagen ska studenternas svar förvaras i minst sex månader räknat från den tidpunkt då resultatet offentliggjordes.

4. Principer för tentamina med anknytning till undervisning

I fråga om tentamina med anknytning till undervisning iakttas utöver de övergripande principerna ovan i kapitel 3 också följande principer.

Lärarna ansvarar för arrangemangen och övervakningen av tentamina med anknytning till sin undervisning. Avvikelse är tillåtna endast genom särskilt avtal mellan Undervisnings- och studentservicens utvecklingsdirektör och fakulteten samt i fråga om tentamina inom de öppna universitetsstudierna. När Undervisnings- och studentservicen ordnar dessa tentamina ska studenterna anmäla sig till dem på samma sätt som till allmänna tentamenstillfällen. Läraren kan dock alltid själv ordna tentamina som gäller hans egen undervisning.

Om en omtentamen av en undervisningsrelaterad tentamen kan genomföras vid ett allmänt tentamenstillfälle, ansvarar Undervisnings- och studentservicen för arrangemangen. Då ska studenterna anmäla sig på samma sätt som till allmänna tentamenstillfällen.

Tidpunkterna för undervisningsrelaterade tentamina samt omtentaminas tidpunkter och antal ska meddelas senast när undervisningen börjar. Tentamina med anknytning till undervisning ska ha minst en omtagningsmöjlighet.

Om en tentamen med anknytning till undervisning ordnas vid ett undervisningstillfälle eller vid en tidpunkt som avtalats med läraren, behöver studenten inte anmäla sig till den. I det fallet räcker det att studenten har anmält sig till undervisningen. Om studenterna ska anmäla sig också till undervisningsrelaterade tentamina ska de informeras om hur de ska göra.

Om studenten vill få tentamensuppgifterna på ett annat språk än undervisningsspråket och har rätt att välja uppgifternas språk ska hen i god tid, senast 10 dagar före tentamen, meddela läraren på vilket språk hen vill ha uppgifterna.

Läraren ska ge studenten tillräckliga anvisningar för tentamen och se till att tentamenstillfallet löper som det ska.

Studenten ska lämna in också pappren med tentamensuppgifterna om läraren begär det.

5. Principer för allmänna tentamenstillfällen

Vid de allmänna tentamenstillfällena iakttas utöver de övergripande principerna ovan i kapitel 3 också följande principer.

Undervisnings- och studentservicen ansvarar för arrangemangen kring de allmänna tentamenstillfällena och den behövliga övervakningen samt för att allt förlöper korrekt.



Tidpunkterna och platserna för de allmänna tentamenstillfällena ska meddelas i förväg och för minst en termin i taget i universitetets elektroniska system.

Vid allmänna tentamenstillfällen som ordnas av Undervisnings- och studentservicen kan man tentera studier vid kandidat-, magister- och doktorandprogrammen, inklusive öppna universitetsstudier och fristående studier.

Undervisnings- och studentservicen ordnar inte tentamina för andra högskolor eller personer som inte hör till universitetet. Sådana tillfällen kan emellertid ordnas som avgiftsbelagd serviceverksamhet inom ramen för tentamina i de öppna universitetsstudierna, vid tidpunkter som meddelas separat.

Deltagande i allmänna tentamenstillfällen är möjligt endast i de lokaler som Undervisnings- och studentservicen anvisar för ändamålet. Avvikelser från detta är möjliga endast i fråga om tentamina i de öppna universitetsstudierna.

5.1 Anmälan

Anmälningstiden till ett allmänt tentamenstillfälle börjar senast 20 dagar före och slutar 10 dagar före tentamen. Anmälningstiden gäller alla allmänna tentamenstillfällen och i den ingår veckoslut och helgdagar.

Anmälningstiden till de allmänna tentamenstillfällena i juni, juli och augusti går ut 31.5. Tidsfristen gäller inte för tentamina inom den öppna universitetsundervisningen. Om juni månads tentamen hålls 1–10.6, går anmälningstiden ändå ut 10 dagar före.

Läraren kan inte ge en student tillstånd att delta i ett allmänt tentamenstillfälle om studenten inte har anmält sig på det sätt som krävs.

Studenten kan ta tillbaka sin anmälan inom anmälningstiden.

Om studenten inte har anmält sig till det allmänna tentamenstillfället under anmälningstiden får hen inte delta och får inga uppgifter.

Studenten ska anmäla sig till tentamen via det elektroniska systemet. Vid anmälan ska studenten meddela alla de uppgifter som begärs och eventuella nödvändiga tilläggsuppgifter. Studenten ska i sin anmälan meddela på vilket språk hen vill ha tentamensuppgifterna. Det är på studentens ansvar att anmäla sig till en allmän tentamen och kontrollera att anmälningsuppgifterna är korrekta. Om de uppgifter som studenten har meddelat för ett allmänt tentamenstillfälle är bristfälliga, är arrangören inte förpliktad att utreda eller ta reda på uppgifterna.

Vid ett allmänt tentamenstillfälle genomför studenten ett studieavsnitt i enlighet med undervisningsplanen, om inte planen ger möjlighet till delprestationer.

Studenten kan tentera högst två studieavsnitt eller delprestationer ur undervisningsplanen per allmänt tentamenstillfälle. Om studenten gör tentamensanmälan för fler än två studieavsnitt eller delprestationer, beaktas de två första anmälningarna. Om studenten behöver tentera flera studieavsnitt vid ett allmänt tentamenstillfälle på grund av orsaker som har att göra med studiernas framskridande, ska hen kontakta de lärare som ansvarar för tentamina och motivera varför hen behöver tentera flera än två studieavsnitt. Om lärarna godkänner motiveringarna ska de meddela tentamensarrangören att studenten får skriva flera än två tentamina. När det är frågan om en tentamen som anknyter till lärarnas egen undervisning kan de också själva ordna en separat tentamen för studenten.



Om undervisningsplanen byts den 1 augusti kan studenten tentera studieavsnitt ur både den gamla och den nya undervisningsplanen på det allmänna tentamenstillfället i augusti.

5.2 Tentamensarrangemang

Allmänna tentamenstillfällen kan ordnas endast under fastighetens öppettider när en vaktmästare eller en annan person som ansvarar för ordningen och den allmänna säkerheten i fastigheten är på plats.

Vid ett allmänt tentamenstillfälle kan på beslut av fakulteten genomföras högst fyra timmar långa tentamina som är oberoende av undervisning. Ett undantag utgör utbildningsprogrammen i juridik vars tentamina är högst fem timmar långa på beslut av fakulteten, varvid också de allmänna tentamenstillfällena varar i fem timmar. Direktören för Språkcentrum beslutar om längden på Språkcentrums allmänna tentamenstillfällen. Om en undervisningsrelaterad tentamen ordnas vid ett allmänt tentamenstillfälle, beslutar läraren om tentamens längd. Studenterna ska informeras i förväg om tentamenstillfallets längd.

Om det bland deltagarna i ett allmänt tentamenstillfälle finns en eller flera studenter som har beviljats individuella arrangemang i form av extra tid, bestämmer tentamensarrangören om tentamenstillfället ska börja tidigare eller sluta senare för dessa studenter del.

Arrangören ska kontakta de lärare som ansvarar för provuppgifterna som delas ut vid tentamen. Arrangören ska meddela lärarna tentamensuppgifternas tidsschema och leveranssätt samt vilka andra uppgifter som behövs för att ordna tentamenstillfället.

Lärarna ska skicka tentamensuppgifterna till arrangören senast tre vardagar före det allmänna tentamenstillfället. Frågorna ska vara sammanställda i en form som går att dela ut till studenterna. Likaledes ska uppgifterna i en digital salstentamen finnas på tentamensplattformen senast tre vardagar före det allmänna tentamenstillfället.

Läraren ska informera tentamensarrangören om vilka material studenterna får ha med sig eller ha tillgång till under tentamen och i vilken form. Om studenten innehar andra material vid tentamenstillfället kan tentamen underkännas. Läraren ska också meddela arrangören basuppgifterna om studieavsnittet samt samma anvisningar för tentamen som hen har meddelat studenten.

Om tentamen ordnas som en elektronisk salstentamen, ska arrangören för det allmänna tentamenstillfället reservera apparater och annan utrustning som behövs vid tillfället för den händelsen att studentens egen apparat eller annan utrustning inte fungerar.

Om studenten har anmält sig till ett allmänt tentamenstillfälle på korrekt sätt och infinner sig, men läraren inte har levererat alla frågor eller några frågor alls, eller frågorna gäller fel litteratur, eller studenten inte får frågorna på det språk hen har begärt, ska läraren så snart som möjligt bereda studenten nytt tillfälle att tentera. I fråga om tentamina i de öppna universitetsstudierna är det arrangören som ansvarar för att ett nytt tillfälle ordnas. Då erbjuds studenten möjligheten att tentera vid följande tentamenstillfälle.

Om studenten har anmält sig till ett allmänt tentamenstillfälle på korrekt sätt och infinner sig, men arrangören inte har informerats om anmälan, ska arrangören så snart som möjligt bereda studenten nytt tillfälle att tentera.



5.3 Regler för tentamenstillfället

En student kan delta i tentamen om det allmänna tentamenstillfället har pågått i högst 30 minuter från det klockslag då tentamen börjar. Studenten kan avlägsna sig från ett allmänt tentamenstillfälle tidigast 30 minuter efter det klockslag då tentamen börjar. Om extra tid ordnas så att tentamen börjar tidigare för vissa studenters del, kan studenterna som berörs av individuella arrangemang avlägsna sig från salen först 30 minuter efter det klockslag då det egentliga allmänna tentamenstillfället börjar.

Under tentamen får studenten inte låna redskap eller material av andra studenter eller prata med de andra deltagarna.

Vid det allmänna tentamenstillfället används endast de uppgifts-, svars- och kladdpapper som delas ut av arrangören.

När studenten lämnar salen ska hen lämna in alla svarspapper även om hen inte har besvarat alla frågor. Studenten ska också lämna in alla andra papper, till exempel eventuella kladdpapper. Uppgiftspappren ska lämnas in om läraren har gett sådana instruktioner. Det är på studentens ansvar att se till att uppgiftspappren lämnas in.

6. Ikraftträdande

Beslutet träder i kraft den 1 augusti 2022. Samtidigt upphävs rektors beslut av den 23 februari 2018 (HY/225/00.00.06.00/2018) om principerna för tentamina med ändringar.

Rektor Sari Lindblom

Sakkunnig Mervi Pyyhtiä

BILAGA

Promemoria: Principer för tentamina vid Helsingfors universitet

Dokumentet har undertecknats elektroniskt i Helsingfors universitets ärende- och dokumenthanteringssystem. Detta är en översättning av det undertecknade originaldokumentet.