





5. luku	Kansleri .....	<u>1042</u>
20 §	Kanslerin toimikausi ja tehtävät .....	<u>1042</u>
6. luku	Johtaminen ja vastuu.....	<u>1143</u>
21 §	Rehtori .....	<u>1143</u>
22 §	Vararehtori .....	<u>1143</u>
23 §	Hallintojohtaja ja toimialajohtaja .....	<u>1143</u>
24 §	Dekaanin valinta ja kelpoisuusvaatimukset .....	<u>1244</u>
25 §	Dekaanin tehtävät.....	<u>1244</u>
26 §	Varadekaani .....	<u>1345</u>
30 §	Erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtaja.....	<u>1345</u>
31 §	Harjoittelukoulujen johtava rehtori .....	<u>1416</u>
7. luku	Kelpoisuusvaatimukset.....	<u>1416</u>
32 §	Yleiset kelpoisuusvaatimukset .....	<u>1416</u>
33 §	Erietyiset kelpoisuusvaatimukset .....	<u>1416</u>
34 §	Professori.....	<u>1547</u>
35 §	Työelämäprofessori (Professor of practice) .....	<u>1547</u>
36 §	Tutkimusjohtaja ja yli-intendentti .....	<u>1547</u>
37 §	Apulaisprofessori .....	<u>1547</u>
37 a §	Vanhempi yliopistonlehtori ja vanhempi kliininen opettaja .....	<u>1648</u>
38 §	Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja .....	<u>1648</u>
39 §	Yliopistotutkija, vanhempi tutkija, tutkimuskoordinaattori ja intendentti .....	<u>1648</u>
40 §	Tutkijatohtori .....	<u>1749</u>
41 §	Yliopisto-opettaja .....	<u>1749</u>
42 §	Väitöskirjatutkija.....	<u>1749</u>
43 §	Harjoittelukoulujen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset .....	<u>1749</u>
8. luku	Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin ja määräaikaisen vapautuksen myöntäminen tehtävästä .....	<u>1749</u>
44 §	Päätöksenteko henkilöstön ottamisessa ja vapautuksen myöntämisessä.....	<u>1820</u>
45 §	Henkilöstön ottamisessa sovellettava menettely.....	<u>1820</u>
46 §	Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen .....	<u>1820</u>
47 §	Kutsuminen professorin tehtävään .....	<u>1820</u>
48 §	Professorin, apulaisprofessorin, vanhemman yliopistonlehtorin, vanhemman kliinisen opettajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan ala ja valintamenettely .....	<u>1820</u>
9. luku	Ruotsinkielinen opetus .....	<u>1924</u>
49 §	Ruotsin kielen aseman turvaaminen .....	<u>1924</u>
50 §	Ruotsinkieliset professorit.....	<u>1924</u>
51 §	Opetuskieli ruotsinkielisessä tehtävässä.....	<u>1924</u>
10. luku	Erinäisiä säännöksiä.....	<u>2022</u>
52 §	Dosentit.....	<u>2022</u>
53 §	Professorin arvonimen myöntäminen .....	<u>2022</u>
54 §	Osakunnat .....	<u>2022</u>
55 §	Muita keskeisiä johtosääntöjä.....	<u>2123</u>
56 §	Voimaantulo.....	<u>2123</u>



## **1. luku Yleisiä määräyksiä**

---

### **1 § Johtosäännön tavoitteet ja soveltaminen**

Tämän johtosäännön tarkoituksena on luoda edellytyksiä valmistelun ja päätöksenteon avoimuudelle, vuorovaikutteiselle johtamiselle ja korkeatasoiselle hallinnolle yliopiston toimielimissä siten, että yliopisto pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin ja tuloksellisesti.

Johtosääntöä on sovellettava niin, että näiden tavoitteiden toteuttamiseksi edistetään tasa-arvoa ja yliopiston yhteisöllisyyttä, henkilöstön ja opiskelijoiden vaikuttamismahdollisuuksia ja motivaatiota sekä yhdenvertaisuutta päätöksenteossa samalla kun vahvistetaan tutkimuksen ja opetuksen yhteyttä.

### **1 a § Määritelmät**

Tässä johtosäännössä tarkoitetaan

- 1) yksiköllä yliopiston toimintarakenteeseen kuuluvia erillisiä, johtosäännön 4 §:n 1 momentissa ja 4 momentissa määriteltyjä osia,
- 2) toimintayksiköllä tiedekuntien, erillisten laitosten, yhteisten laitosten, lakisääteisten laitosten ja palveluyksiköiden sisäiseen rakenteeseen kuuluvia yksiköitä,
- 3) palveluyksiköllä yliopiston palveluja tuottavaa yksikköä,
- 4) tiedekunnan toiminnallisilla päämäärillä, toiminnan tavoitteilla, henkilöstörakenteen kehittämisen painopisteillä ja talousarvion perusteilla kyseisiä asioita koskevia tiedekunnan päätöksiä riippumatta päätökset sisältävien asiakirjojen nimityksistä

### **2 § Yliopiston perustehtävät ja niiden hoitaminen**

Yliopiston perustehtävät ovat vapaa tutkimus ja siihen perustuva ylin opetus. Helsingin yliopisto painottaa korkeatasoista tieteellistä tutkimusta ja tutkijankoulutusta edistäen samalla tieteellistä sivistystä.

Yliopiston opetus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja sen järjestämisessä hyödynnetään opetusta koskevaa tutkimustietoa. Tutkimuksen ja opetuksen yhteyden turvaamiseksi opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvat sekä tutkivat että opettavat. Opetuksen ja ohjauksen tavoitteena on opiskelijälähtöinen, syvälinen oppiminen, joka luo pohjan elinikäiselle uuden oppimiselle.

Yliopisto toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa yhteiskunnan muiden toimijoiden kanssa oman riippumattomuutensa säilyttäen. Perustehtäviä hoitaessaan yliopisto toimii yhteistyössä erityisesti muiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten kanssa.

Yliopiston johtaminen, hallinto ja talous järjestetään niin, että ne luovat parhaat mahdolliset edellytykset yliopiston perustehtävien hoitamiselle sekä tukevat yliopiston yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja kansainvälistymistä.



Yliopisto arvioi toimintaansa säännöllisin väliajoin.

### 3 § Yliopiston itsehallinto ja oikeudellinen asema

Helsingin yliopisto on julkisoikeudellisena laitoksena toimiva itsenäinen oikeushenkilö. Yliopisto hoitaa itsehallintonsa rajoissa sille yliopistolaissa määritellyt tehtävät ja itselleen ottamansa tehtävät. Yliopisto huolehtii ja vastaa itsenäisesti omasta hallinnostaan, taloudestaan ja henkilöstöstään.

## 2. luku Yliopiston yksikkö rakenne

---

### 4 § Yliopiston toimintarakenne

Yliopistossa on hallituksen päätöksen mukaisesti tiedekuntia, rehtorin alaisia erillisiä laitoksia, tiedekuntien alaisia erillisiä laitoksia, sekä muiden yliopistojen ja yhteisöjen tai säätiöiden kanssa yhteisiä laitoksia. Lisäksi yliopistossa on lailla erikseen säädettyjä laitoksia ja rehtorin päätöksen mukaisesti palveluyksiköitä sekä tiedekuntien yhteisiä toimintayksiköitä. Hallitus päättää yksiköiden taloudellisesta itsenäisyydestä.

Yliopistossa on tutkijakouluja hallituksen päättämällä tavalla.

Tiedekuntia ovat teologinen tiedekunta, oikeustieteellinen tiedekunta, lääketieteellinen tiedekunta, humanistinen tiedekunta, matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta, farmasian tiedekunta, bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta, kasvatustieteellinen tiedekunta, valtiotieteellinen tiedekunta, maatalous-metsätieteellinen tiedekunta sekä eläinlääketieteellinen tiedekunta.

Tiedekunnassa voi tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti olla tiedekunnan tehtävien hoitamiseksi ~~osastoja tai muita~~ toimintayksiköitä. Tiedekunnan ensimmäisen alarakennetason toimintayksiköitä nimitetään osastoiksi. Seuraavien tasojen toimintayksiköitä ei voi nimittää osastoiksi. Tiedekuntaneuvosto päättää ~~näiden~~ toimintayksiköiden toiminnan perusteista. Tiedekuntien yhteisten toimintayksiköiden toiminnan perusteista päättää rehtori.

Kasvatustieteelliseen tiedekuntaan kuuluvat Helsingin normaalilyseo ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoulu toimivat yliopistolain tarkoittamina harjoittelukouluina.

Helsingin yliopistoon kuuluvat valtakunnallisia tehtäviä hoitavat Kansalliskirjasto ja Luonnontieteellinen keskusmuseo, joiden toiminnasta säädetään yliopistolaissa ja määrätään tarkemmin niitä koskevissa johtosäännöissä.

Yliopistoon kuuluu yliopistolain mukaisesti erillisenä yksikkönä Svenska social- och kommunalhögskolan, josta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella ja määrätään yksikön hyväksymässä johtosäännössä.



Koulutusohjelmista määrätään tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä.

#### **4 a § Tiedekunnan toimintayksikkö**

Tiedekunnan toimintayksikön tehtävänä on huolehtia tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti opetuksen, tutkimuksen ja tiedekunnan muiden toimintojen hoitamisesta dekaanin päättämän käyttövaltuuden rajoissa.

Toimintayksikön päätösvaltaan kuuluvat sen tehtävien tehokasta ja tuloksellista hoitamista koskevat asiat tiedekunnan strategisten päämäärien, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää. Tiedekuntaneuvosto voi lisäksi siirtää toimintayksikön päätettäviksi asioita johtosäännön nojalla ja sen määrittelemissä rajoissa.

Toimintayksikön päätösvaltaa käyttää toimintayksikön johtaja siten kuin tiedekuntaneuvosto on toimintayksiköiden toiminnan perusteissa määrännyt.

Toimintayksikön johtajan nimeää dekaani tiedekuntaneuvostoa ja toimintayksikköä kuultuaan.

#### **5 § Yliopiston palvelujen hoitaminen**

Yliopiston johto, muut johtotehtävissä toimivat ja henkilöstö toimivat yhteistyössä yliopiston tehtävien ja strategian toteuttamisessa.

Yliopiston palveluyksiköt tuottavat palveluja yliopistoyhteisölle ja yhteiskunnalle niin, että yliopisto voi menestyksekkäästi hoitaa perustehtäviään.

Rehtori päättää palveluyksiköiden tehtävistä, rakenteesta ja yhteistyöstä.

### **3. luku Monijäseniset toimitelimet ja muut yhteistyöelimet**

---

#### **6 § Yliopistokollegio**

Yliopistokollegioon kuuluu 48 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yliopiston professorit valitsevat yliopistokollegioon keskuudestaan 16 jäsentä. Yliopiston muu opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsee keskuudestaan 16 jäsentä. Helsingin yliopiston ylioppilaskunta valitsee 16 opiskelijoiden edustajaa. Varajäsenet valitaan samassa yhteydessä kuin varsinaiset jäsenet.

[Svenska social- och kommunalhögskolanin edustajalla on yliopistokollegion kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.](#)

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijaedustajat valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.



Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Yliopistokollegion kutsuu koolle kollegion puheenjohtaja tai rehtori. Yliopistokollegion on kokoonnettava myös, jos vähintään 15 kollegion jäsentä sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Yliopistokollegio hoitaa sille yliopistolain mukaan kuuluvat tehtävät, valitsee kanslerin ja kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista.

## **7 § Hallitus**

Hallitus on yliopiston ylin päättävä toimielin, jonka tehtävistä, kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta sekä mahdollisesta tehtävästään vapauttamisesta säädetään yliopistolaisissa.

Hallitus hyväksyy yliopiston toimeenpanosuunnitelman ja budjetin yhteydessä rahoitussuunnitelman, investointisuunnitelman, omavaraisuustavoitteen ja pitkäaikaisten lainojen nostovaltuudet.

Hallitus hyväksyy yliopiston sijoitustoiminnan periaatteet ja perusallokaation.

## **8 § Tiedekuntaneuvosto**

Tiedekuntaneuvosto on tiedekunnan monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii dekaani. Varapuheenjohtajan tiedekuntaneuvosto valitsee keskuudestaan.

Tiedekuntaneuvosto kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoitteiden mukaisesti.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on erityisesti:

- 1) osallistua tiedekunnan toiminnallisten päämäärien valmisteluun ja päättää niistä yliopiston strategian puitteissa;
- 2) päättää vuosittain tiedekunnan toimeenpanosuunnitelmasta, toiminnan tavoitteista, henkilöstörakenteen kehittämisen painopisteistä ja talousarvion perusteista sekä seurata niiden toteutumista tiedekunnan toiminnalliset päämäärät huomioon ottaen;
- 2 a) antaa 48 §:n mukaisesti rehtorin ohjeita täydentävät ohjeet professorin, apulaisprofessorin, vanhemman yliopistonlehtorin, vanhemman kliinisen opettajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtävän arviointikriteereistä tiedekunnassa;
- 3) vastata tutkimuksen ja opetuksen laadun hallinnasta;
- 4) päättää tiedekunnan toimintayksiköistä ja niiden toiminnan perusteista;
- 5) valita dekaani 24 §:ssä määrättyllä tavalla;
- 6) osallistua varadekaanien valintaan 26 §:ssä määrättyllä tavalla;
- 7) seurata tiedekunnan ilmapiiriä ja toimintaedellytyksiä, edistää työhyvinvointia sekä tiedekunnassa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua;
- 8) käsitellä ja päättää muut asiat, jotka dekaani esittää tiedekuntaneuvoston käsiteltäviksi
- 9) hoitaa ne tehtävät, jotka sille tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä ja muissa



johtosäännöissä määrätään.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Tiedekuntaneuvostossa on dekaanin lisäksi 10-12 tai 18 tai 24 jäsentä ja varajäsentä, siten kuin rehtori tiedekuntaa kuultuaan päättää. Elleivät väitöskirjatutkijat ole edustettuina tiedekuntaneuvostossa, näiden lisäksi kutsutaan läsnäolo-oikeutetuksi ja puhevaltaiseksi jäseneksi väitöskirjatutkijoiden edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen siten kuin rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä päättää. Tällaisen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta.

Näiden lisäksi jäseniksi voidaan kutsua neuvoston koko toimikaudeksi yliopistoon tai tiedekuntaan kuulumattomia henkilöitä siten kuin rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä päättää.

Valtiotieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostoon kuuluu edellä mainittujen jäsenten lisäksi Svenska social- och kommunalhögskolanin edustaja, jolla on puhe- ja äänivalta tiedekuntaneuvoston käsitellessä tätä yksikköä koskevia asioita. Muissa asioissa edustajalla on puhevalta. Myös yksikön rehtorilla on oikeus olla läsnä tiedekuntaneuvoston kokouksissa ja käyttää puhevaltaa.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää tiedekunnan toimintayksikön päätettäväksi asioita johtosäännön nojalla ja sen määrittelemissä rajoissa.

## 10 § Erillisten laitosten ja yhteisten laitosten hallinto

Erillisellä laitoksella on johtokunta, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Rehtori asettaa johtokunnan ja määrää johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnassa on ainakin yksi laitoksen henkilöstön keskuudestaan valitsema jäsen. Jos laitoksen tehtäviin kuuluu tutkintokoulutukseen osallistuminen, on johtokunnassa myös opiskelijoiden edustus.

Johtokunta kehittää puheenjohtajansa johdolla ja yhteistyössä laitoksen johtajan kanssa laitoksen toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja laitoksen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- 1) käsitellä laitoksen toimeenpanosuunnitelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja budjetti;
- 2) ratkaista ne asiat, jotka johtaja on niiden tärkeyden tai laajakantoisuuden vuoksi saattanut johtokunnan käsiteltäväksi.

Erillisen laitoksen toiminnasta määrätään tarkemmin laitosta koskevassa johtosäännössä tai rehtorin antamassa työjärjestyksessä.



Muiden yliopistojen ja laitosten kanssa yhteisten laitosten hallinnosta ja muusta toiminnasta määrätään erikseen johtosäännöllä tai rehtorin antamalla työjärjestyksellä tai sovitaan muutoin yhteistyökumppaneiden kanssa. Muuten yhteisten laitosten hallintoon noudatetaan soveltuvin osin, mitä edellä tässä pykälässä määrätään.

## **11 § Harjoittelukoulujen neuvottelukunta**

Helsingin normaalilyseolla ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoululla on yliopistolaissa mainittuna yhteisenä toimielimenä neuvottelukunta.

Rehtori asettaa neuvottelukunnan ja määrää neuvottelukunnan puheenjohtajan.

Neuvottelukunta ohjaa ja kehittää harjoittelukoulujen toimintaa. Sen kokoonpanosta ja muista tehtävistä määrätään harjoittelukoulujen työjärjestyksessä.

## **12 § Kansainvälinen strateginen neuvottelukunta**

Yliopistolla on hallituksen asettama kansainvälinen strateginen neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tukea hallitusta ja rehtoria tutkimukseen liittyvissä strategisissa ja tutkimuspoliittisissa sekä yliopiston profiloitumiseen ja tieteenalojen tutkimuksen tason arviointiin liittyvissä asioissa.

## **13 § Suuri konsistori**

Yliopiston professorin tehtävään otetut muodostavat suuren konsistorin, joka keskustelee tarvittaessa ajankohtaisista yliopiston toimintaa koskevista kysymyksistä, edistää yliopiston autonomiaa ja eri tieteenalojen yhteistoimintaa sekä ylläpitää akateemisia perinteitä yliopistossa. Suuren konsistorin puheenjohtajana toimii rehtori.

## **14 § Yliopiston yksiköiden toiminnan perusteet**

Yliopiston yksikön toiminnassa toteutetaan valmistelun ja päätöksenteon avoimuutta sekä vuorovaikutteista johtamista ja turvataan edellytykset korkeatasoiselle toiminnalle. Yksikkö edistää toiminnassaan tasa-arvoa ja yhteisöllisyyttä, yliopistoyhteisön jäsenten vaikuttamismahdollisuuksia ja motivaatiota, yhdenvertaisuutta päätöksenteossa sekä tutkimuksen ja opetuksen yhteyttä.

Yksikössä järjestetään tarpeen mukaan ja vähintään kerran lukukaudessa koko henkilöstön ja opiskelijoiden yhteinen tilaisuus, jonka järjestämisestä yksikön johtaja vastaa. Tilaisuudessa käsitellään toiminnan kehittämistä, suunnitellaan yksikön toimintaa ja tiedotetaan yliopistossa meneillään olevista ajankohtaisista asioista. Yksikön toimintayksikön yhteisistä tilaisuuksista päätetään toimintayksiköiden toiminnan perusteissa.



## 4. luku Hallintoelinten toiminta

---

### 15 § Jäsenet ja virkavastuu

Ketään ei voida valita tai määrätä hallintoelimen jäseneksi vastoin tahtoaan.

Hallintoelimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä. Jos hallintoelimen jäsenet valitaan vaalimenettelyllä, otetaan tasa-arvon vaatimukset mahdollisuuksien mukaan huomioon jo ehdokasasettelussa. Vaalin tulos on kuitenkin aina sitova.

Hallintoelimen jäsenen rikosoikeudellisesta virkavastuusta säädetään rikoslaissa.

### 16 § Kokoontuminen, aloiteoikeus ja kokouskieli

Hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu hallintoelimen koolle myös, jos vähintään kolmannes hallintoelimen jäsenistä pyytää sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Vähintään kymmenen yliopistoyhteisön jäsentä saa tekemänsä aloitteen käsiteltäväksi tiedekuntaneuvostoon keskusteluasiana. Näiden kymmenen tulee olla kyseisen tiedekuntaneuvoston vaalissa vaalioikeutettuja tai opiskella sellaisessa koulutusohjelmassa, jossa kyseinen tiedekunta on vastuutiedekuntana, ja heissä tulee olla edustettuina vähintään kaksi yliopistolain 15 §:n 2 momentissa tarkoitettua ryhmää. Tiedekuntaneuvosto voi tällaisessa asiassa myös toimivaltansa rajoissa tehdä päätöksen tai siirtää asian toiselle hallintoelimelle tai lähettää asian sille tiedoksi. Aloitemenettelystä määrätään tarkemmin esittely- ja kokousmenettelyohjeessa.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi kiireellisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintoelimen jäsenellä on oikeus hallintoelimen kokouksissa käyttää suomen tai ruotsin kieltä.

Kokouksissa voidaan käyttää myös muuta kieltä ja pöytäkirja laatia tällä kielellä, jos vieraan kielen käyttäminen on tarkoituksenmukaista.

### 17 § Päätösvaltaisuus

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä, ellei erikseen toisin määrätä.



Opintosuoritusta arvosteltaessa ja väitöskirjan arviointiprosessissa hallintoelin on päätösvaltainen, ~~kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään neljä muuta jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus.~~ seuraavasti: Enintään 12-jäseninen hallintoelin, kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään kolme jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus. Yli 12 jäsenen hallintoelin, kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään viisi jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus. Yli 18 jäsenen hallintoelin, kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään kuusi jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus. Jos hallintoelimessä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, dekaani määrää hallintoelimeen tarpeellisen määrän lisäjäseniä.

## 18 § Esittelymenettely

Kansleri, rehtori, vararehtorit, hallintojohtaja, toimialajohtaja, dekaani, erillisen laitoksen johtaja sekä erillisen laitoksen johtokunnan puheenjohtaja tekevät päätöksensä esittelystä. Jos on kysymys päättäjän toimivaltaan kuuluvan tilauksen tai sopimuksen hyväksymisestä, lausunnon antamisesta tai muusta vastaavasta tilanteesta, ei esittelymenettely ole tarpeen.

Esittelymenettelyä käytetään myös hallituksen ja oikeusturvalautakunnan sekä tiedekuntaneuvoston ja erillisen laitoksen johtokunnan päätöksenteossa. Jos asia on käsittelyssä sitä varten, että hallintoelintä kuullaan tai asiasta halutaan muutoin keskustella, ei esittelymenettelyä käytetä.

Esittelymenettelyä ei noudateta opintosuoritusta arvosteltaessa.

Esittelijän tehtävistä ja velvollisuuksista sekä esittelymenettelystä antaa rehtori tarkempia määräyksiä ja ohjeita.

## 19 § Päätösten täytäntöönpano

Rehtori vastaa hallituksen päätösten täytäntöönpanosta. Asian esittelijä sekä henkilö, jonka toimialaan päätös kuuluu, huolehtivat ja vastaavat lisäksi omalta osaltaan hallintoelimen päätösten täytäntöönpanosta.

## 5. luku Kansleri

---

### 20 § Kanslerin toimikausi ja tehtävät

Yliopistokollegio valitsee kanslerin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Kanslerin kelpoisuusvaatimuksista ja tehtävistä säädetään yliopistolaisissa.

Kansleri hoitaa laissa määrättyjä tehtäviään riippumattomana yliopiston muusta hallinnosta ja toimielimistä.



Sen lisäksi mitä yliopistolaissa on säädetty kanslerin tehtävistä, kansleri myöntää professorin arvonimen ja dosentin arvon. Kansleri johtaa hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen selvittämistä. Kansleri myöntää luvan promootioiden järjestämiseen.

Kanslerin ollessa estynyt tai kanslerin tehtävän ollessa avoinna kanslerin tehtäviä hoitaa rehtori.

## **6. luku Johtaminen ja vastuu**

---

### **21 § Rehtori**

Hallitus valitsee rehtorin yliopistokollegiota kuultuaan enintään viiden vuoden määräajaksi.

Rehtori johtaa yliopiston toimintaa ja vastaa yliopiston tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Rehtorin kelpoisuusvaatimuksista sekä tehtävistä ja vastuusta säädetään yliopistolaissa.

Rehtori hyväksyy tiedekuntien, erillisten laitosten ja hallinto- ja palveluyksiköiden toimeenpanosuunnitelmat ja budjetit sekä päättää toiminnanohjausprosessista.

Rehtori tekee päätökset yliopiston pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilien käyttäjistä.

Rehtori edustaa yliopistoa sekä tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvissa asioissa että muissa yliopistoa koskevissa asioissa. Rehtori päättää myös siitä, kuka hänen lisäkseen on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

Rehtorin sijaisen määrää hallitus.

### **22 § Vararehtori**

Hallitus päättää vararehtorien lukumäärästä ja vastuualueista sekä valitsee vararehtorit rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi.

Vararehtorien tarkemmasta työnjaosta päättää rehtori.

Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Yhden vararehtorin tulee yliopistolain mukaan olla ruotsinkielistä opetusta antavaan professorin tehtävään otettu, jollei tällaiseen tehtävään otettu ole yliopiston rehtorina.

### **23 § Hallintojohtaja ja toimialajohtaja**



Hallintojohtaja johtaa yliopiston yleistä hallintoa rehtorin tukena ja vastaa yliopiston hallinnon tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta, seuraa yliopistoa koskevia asioita ja tekee aloitteita yliopiston hallinnon kehittämiseksi sekä hoitaa muut rehtorin hänelle osoittamat tehtävät. Hallintojohtaja toimii myös yliopiston hallituksen pääsihteerinä.

Toimialajohtaja ohjaa ja kehittää toimialansa vastuulle kuuluvia asioita koko yliopiston tasolla ja vastaa asioiden käytännön ohjeistuksesta. Lisäksi toimialajohtaja vastaa oman toimialansa tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta.

Hallintojohtajalle ja toimialajohtajalle kuuluu kokonaisvastuu johtamansa yksikön henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

## **24 § Dekaanin valinta ja kelpoisuusvaatimukset**

Dekaanin tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Tiedekuntaneuvosto ottaa dekaanin enintään viiden vuoden määräajaksi. Dekaaniksi ei voida valita henkilöä, joka on toiminut dekaanin tehtävässä edellisinä peräkkäisinä kausina yhteensä vähintään kymmenen vuoden ajan.

Tiedekuntaneuvosto asettaa dekaanin valintaa valmistelemaan valmisteluryhmän. Tiedekuntaneuvoston professoreita, henkilöstöä ja opiskelijoita edustavat ryhmät valitsevat valmisteluryhmään kukin yhden jäsenen. Rehtori nimeää ryhmään lisäksi 1 – 2 jäsentä, joilla on kokemusta akateemisesta johtamisesta.

Valmisteluryhmä haastattelee parhaiksi arvioimansa hakijat ja hoitaa muut hakijoiden asioiden arviointiin liittyvät toimenpiteet. Tiedekuntaneuvosto voi antaa valinnan valmisteluun liittyviä tarkempia menettelyohjeita.

Valmisteluryhmä tekee tiedekuntaneuvostolle esityksen dekaanin tehtävään valittavasta hakijasta. Rehtori voi perustellusta syystä vapauttaa dekaanin tehtävästään.

Dekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on dekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Dekaanilla tulee olla yliopistomaailman tuntemusta sekä kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

## **25 § Dekaanin tehtävät**

Dekaani johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastaa tiedekunnan ja tiedekunnan vastuulla olevien tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Dekaanille kuuluu vastuu tiedekuntaneuvoston päätösten valmistelusta ja toteuttamisesta, tiedekunnan henkilöstöasioista ja taloudesta sekä tiedekunnan hallinnassa olevasta omaisuudesta.

Dekaani vastaa tiedekunnan yleisestä toiminnasta sekä päättää tiedekunnan sisäisistä asioista, ellei asia säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu jonkun muun toimivaltaan tai ellei dekaani ole siirtänyt asiaa varadekaanin päätettäväksi ja vastuulle.



Dekaanin tehtävänä on erityisesti:

- 1) huolehtia tiedekunnan toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä
- 2) ohjata ja valvoa tiedekunnan toimintaa niin, että tiedekunta pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin ja tuloksellisesti;
- 3) valmistella tiedekunnan toimeenpanosuunnitelma, toiminnalliset päämäärät, tiedekunnan tavoitteet, henkilöstörakenteen kehittämisen painopisteet ja talousarvion perusteet tiedekuntaneuvoston päätettäväksi;
- 4) laatia talousarvion perusteiden pohjalta tiedekunnan budjetti;
- 5) johtaa tiedekuntaneuvoston työskentelyä niin, että sen tehtävät tulevat hoidetuksi tehokkaasti, suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisesti;
- 6) päättää tiedekunnan henkilöstön ottamisesta siltä osin kuin rehtori on siirtänyt päätösvallan dekaanille;
- 7) huolehtia siitä, että 16 §:n 2 momentissa tarkoitetut aloitteet käsitellään ja tarvittaessa valmistellaan;
- ~~7~~8) huolehtia siitä, että 14 §:ssä määritellyt perusteet toteutuvat tiedekunnan toiminnassa.

Dekaani voi siirtää tehtäviään varadekaanille tai varadekaaneille.

Jos dekaani on esteellinen tai estynyt, sijaisena toimii dekaanin määräämä varadekaani.

## **26 § Varadekaani**

Tiedekunnassa on yksi tai useampi varadekaani.

Varadekaanien lukumäärästä, tehtävistä, valinnasta ja varadekaanin toimimisesta dekaanin sijaisena päättää dekaani tiedekuntaneuvostoa kuultuaan.

Varadekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on varadekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Varadekaanilla tulee olla kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

Varadekaani tukee dekaania tiedekunnan kehittämisessä, yliopiston strategian toimeenpanossa ja tiedekuntaan kuuluvien yksiköiden yhteistyön edistämässä dekaanin määräämällä tehtäväalueella sekä hoitaa muut dekaanin hänelle osoittamat tehtävät.

## **30 § Erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtaja**

Rehtori ottaa erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtajan.

Johtaja johtaa laitoksen toimintaa ja vastaa laitoksen tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Johtajalle kuuluu kokonaisvastuu laitoksen henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.



Johtaja vastaa laitoksen yleisestä toiminnasta sekä päättää laitoksen sisäisistä asioista, ellei asia kuulu jonkun muun toimivaltaan tai ellei johtaja ole siirtänyt asiaa nimeämensä varajohtajan päätettäväksi ja vastuulle.

Johtaja valmistelee laitoksen toimeenpanosuunnitelman ja budjetin sekä vastaa johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä johtokunnan päätösten toimeenpanosta.

### **31 § Harjoittelukoulujen johtava rehtori**

Helsingin normaalilyseolla ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoululla on yhteinen johtava rehtori, joka vastaa yliopistolain mukaisesti harjoittelukoulujen toiminnasta.

Johtava rehtori vastaa harjoittelukoulujen muodostaman yksikön tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta. Hänelle kuuluu kokonaisvastuu yksikön henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

## **7. luku Kelpoisuusvaatimukset**

---

### **32 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset**

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Yliopistoasetuksessa säädetyn kielitaidon ja tehtävän edellyttämän muun kielitaidon hallinta tulee varmistaa hakuasiakirjojen ja mahdollisesti annettavan opetusnäytteen perusteella ennen kuin tehdään päätös henkilön ottamisesta työsuhteeseen.

Jos opetus- ja tutkimustehtävää hakee ulkomaalainen tai Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen tai joka ei ole saanut koulusivistystään suomen tai ruotsin kielellä, voidaan hänelle myöntää ilman erillistä hakemusta erivapaus yliopistoasetuksessa säädetyn suomen ja ruotsin kielen taidon hallitsemisesta. Erivapauden myöntää se toimielin tai henkilö, joka tehtävään ottaa. Täytettäessä professorin tehtävää erivapauden myöntää dekaani tai erillisessä laitoksessa sen johtokunnan puheenjohtaja.

Opetus- ja tutkimustehtävään valittavalta ulkomaalaiselta tai Suomen kansalaiselta, joka ei ole syntyperäinen, voidaan tarvittaessa edellyttää suomen tai ruotsin kielen kohtuullista oppimista tietyn ajan kuluessa. Tästä edellytyksestä mainitaan hakuilmoituksessa.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäviin vaadittavista tutkinnoista ja muista ansioista määrätään erikseen tässä johtosäännössä.

### **33 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset**



Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, siihen valittavalta henkilöltä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtäväalaan ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta. Erillisen tutkimuslaitoksen johtajalta ja tiedekuntaan kuuluvan tutkimusyksikön johtajalta vaaditaan kuitenkin tohtorin tutkinto. Lisäksi tässä tehtävässä tarvitaan taitoa toimia akateemisena johtajana.

### **34 § Professori**

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Lisäksi professorin tehtävässä tarvitaan taitoa toimia akateemisena johtajana.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa, ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset luottamustehtävät sekä johtamis- ja vuorovaikutustaidot.

### **35 § Työelämäprofessori (Professor of practice)**

Työelämäprofessoriksi voidaan ottaa tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on yliopistomaailman ulkopuolisessa työelämässä saavutettuja erityisen merkittäviä ansioita ja kokemusta, joista on hyötyä yliopiston toiminnalle.

Tehtävä täytetään kutsusta ja se on aina määräaikainen.

### **36 § Tutkimusjohtaja ja yli-intendentti**

Tutkimusjohtajan ja yli-intendentin tehtävään valittavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorin tehtävään, kuitenkin niin, että ansioita arvioitaessa otetaan erityisesti huomioon tieteellinen työ ja tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa sekä menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa ja näytöt kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä.

### **37 § Apulaisprofessori**

Vakinaistamispolku (tenure track) -järjestelmään kuuluvaan apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään julkaisuilla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle.



Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustyön ja opetusansioiden lisäksi menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja muu kansainvälinen kokemus.

### **37 a § Vanhempi yliopistonlehtori ja vanhempi kliininen opettaja**

Vanhemman yliopistonlehtorin ja vanhemman kliinisen opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta, kehittää opetusta tutkimuspohjaisesti ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustyön ja opetus- ja ohjausansioiden lisäksi pedagoginen koulutus sekä yhteiskunnallinen ja yliopistoyhteisöllinen vuorovaikutus.

### **38 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja**

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Kliinisen opettajan tehtävään voidaan kuitenkin ottaa soveltuvan lisensiaatin tutkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtäväänsä.

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty opetuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa opetuskokemukselle, pedagogiselle koulutukselle, taidolle tuottaa oppimateriaalia, muille opetustoimessa saavutetuille ansioille ja tarvittaessa opetusnäytteelle.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty tutkimuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa tieteellisille julkaisuille ja muille tutkimustuloksille, joilla on tieteellistä arvoa sekä muulle aktiivisuudelle tutkimustyössä sekä kotimaassa että kansainvälisesti.

### **39 § Yliopistotutkija, vanhempi tutkija, tutkimuskoordinaattori ja intendentti**

Yliopistotutkijan, vanhemman tutkijan, tutkimuskoordinaattorin ja intendentin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

Yliopistotutkijan, vanhemman tutkijan ja intendentin tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta. Tutkimuskoordinaattorin tehtävässä tarvitaan erityisesti kykyä hallinnoida tutkimusprojekteja ja niiden taloutta. Näitä



tehtäviä täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

#### **40 § Tutkijatohtori**

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

#### **41 § Yliopisto-opettaja**

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä.

Erityisesti arvostetaan pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti.

#### **42 § Väitöskirjatutkija**

Väitöskirjatutkijan tehtävään valittavalta edellytetään, että hänellä on ylempi korkeakoulututkinto ja tohtorin tutkinnon suoritusoikeus Helsingin yliopistossa tai että hän saa tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden Helsingin yliopistoon työsuhteen alkuun sijoittuvan koeajan kuluessa. Lisäksi edellytetään hyväksytyä tutkimussuunnitelmaa, tutkinnon suorittamisen yhteydessä ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista jatko-opintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen opinto- ja tutkimussuunnitelman mukaisesti.

Poikkeustapauksessa väitöskirjatutkijaksi voidaan ottaa myös alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon opintojen ohella jatko-opintoja suorittava opiskelija, jos tämä perustuu tiedekunnan tohtoriohjelmien valintaperusteisiin.

#### **43 § Harjoittelukoulujen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset**

Harjoittelukoulujen johtavan rehtorin, perusopetuksen ja lukion rehtorin sekä apulaisrehtorin, lehtorin ja päätoimisen tuntiopettajan tulee täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusasetuksessa (986/1998) säädetyt kelpoisuusehdot.

Muut tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta tärkeät edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

### **8. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin ja määräaikaisen vapautuksen myöntäminen tehtävästä**

---



#### **44 § Päätöksenteko henkilöstön ottamisessa ja vapautuksen myöntämisessä**

Päätettäessä henkilöstön ottamisesta yleisenä päätöksenteon perusteena on henkilön kelpoisuus. Kelpoisuutta arvioitaessa otetaan huomioon myös hakijan kyky hoitaa tehtävää menestyksellisesti. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

Yliopistolain mukaan henkilöstön ottaa rehtori, joka voi päätöksellään siirtää tämän tehtävän yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Rehtori ottaa myös suoraan alaisuudessaan toimivan johtavan henkilöstön lukuun ottamatta vararehtoreita ja hallintojohtajaa, joiden ottamisesta rehtori tekee esityksen hallitukselle.

Määräaikaisen vapautuksen tehtävästä myöntää rehtori tai sama toimielin tai henkilö, jolle rehtori on siirtänyt tehtävään ottamista koskevan päätöksenteon.

#### **45 § Henkilöstön ottamisessa sovellettava menettely**

Jokaisen tehtävän täyttämisen tarpeellisuus harkitaan tiedekunnassa, erillisessä laitoksessa tai muussa yksikössä ottaen huomioon yksikön henkilöstösuunnitelma ja yksikön henkilöstötarve kokonaisuutena sekä käytettävissä olevat resurssit.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön uralla etenemisessä voidaan soveltaa erikseen vahvistettavien periaatteiden mukaisesti neliportaiseen malliin perustuvaa vakainaistamispolku (tenure track) -järjestelmää.

#### **46 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen**

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkiseen hakuun valittaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen.

Professorin hakumenettelyssä käytetään kansainvälistä hakuja, ellei ole erityisiä perusteita poiketa tästä.

#### **47 § Kutsuminen professorin tehtävään**

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä voidaan täyttää kutsusta haettavaksi julistamatta silloin, kun tehtävään voidaan kutsua ansioitunut henkilö tai tehtävään valitaan määräajaksi. Tehtävään voidaan valita kutsusta vain henkilö, joka kiistatta täyttää kelpoisuusvaatimukset.

#### **48 § Professorin, apulaisprofessorin, vanhemman yliopistonlehtorin, vanhemman kliinisen opettajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan ala ja valintamenettely**



Rehtori antaa tarkemmat ohjeet siitä, miten professorin, apulaisprofessorin, vanhemman yliopistonlehtorin, vanhemman kliinisen opettajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan alasta päätetään ja valintamenettely hoidetaan. Tiedekuntaneuvosto antaa rehtorin ohjeita täydentävät ohjeet professorin, apulaisprofessorin, vanhemman yliopistonlehtorin, vanhemman kliinisen opettajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtävän arviointikriteereistä tiedekunnassa.

## **9. luku Ruotsinkielinen opetus**

---

### **49 § Ruotsin kielen aseman turvaaminen**

Helsingin yliopisto on kaksikielinen. Dekaanin tai hänen määräämänsä varadekaanin tehtäviin kuuluu huolehtia kaksikielisyyden ylläpidosta tiedekunnassa.

Yliopistolain mainitun ruotsinkielisen opetuksen kehittämisestä ja yhteensovittamisesta vastaavan lautakunnan (svenska verksamhetsnämnden) puheenjohtajana toimii rehtori tai vararehtori. Lautakunnan muut jäsenet määrää hallitus. Lautakuntaan voidaan kutsua myös yliopiston ulkopuolisia jäseniä.

Lautakunnan asettamisesta ja tehtävistä määrätään sitä koskevassa johtosäännössä.

Ennen kuin tiedekunta muuttaa ruotsinkielistä opetusta varten olevaa tehtävää tai lakkauttaa tällaisen tehtävän, pyydetään asiasta 2 momentissa mainitun lautakunnan lausunto.

### **50 § Ruotsinkieliset professorit**

Yliopistolaissa tarkoitettuja professorin tehtäviä ruotsinkielistä opetusta varten on tiedekunnissa vähintään seuraavasti:

- 1) oikeustieteellinen kolme;
- 2) lääketieteellinen kahdeksan;
- 3) humanistinen neljä;
- 4) matemaattis-luonnontieteellinen neljä;
- 5) bio- ja ympäristötieteellinen kaksi;
- 6) kasvatustieteellinen yksi;
- 7) valtiotieteellinen kolme;
- 8) maatalous-metsätieteellinen kaksi; sekä
- 9) eläinlääketieteellinen yksi.

Ruotsinkielisen professorin tehtävän opetusala tulee määritellä siten, että se parhaiten toteuttaa yliopiston vastuun ruotsin kieltä taitavien henkilöiden kouluttamisesta.

### **51 § Opetuskieli ruotsinkielisessä tehtävässä**



Milloin yliopiston opettajan tehtävä on tarkoitettu yksinomaan tai osaksi ruotsinkielistä opetusta varten, dekaani voi oikeuttaa opettajan antamaan enintään puolet opetuksestaan muulla opetus- ja tutkintokielellä.

## **10. luku Erinäisiä säännöksiä**

---

### **52 § Dosentit**

Kansleri voi tiedekuntaneuvoston esityksestä myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön sekä hyvä opetustaito.

Jos tiedekuntaneuvosto katsoo dosentin arvon myöntämisen tiedekunnan tai tieteenalan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi, se arvioi hakijan tieteellisen pätevyyden kahden asiantuntijalausunnan perusteella, jollei se erityisestä syystä katso lausuntoa tarpeettomaksi. Tiedekuntaneuvosto päättää saatuaan lausunnot ja selvityksen hakijan opetustaidosta, tekeekö se kanslerille esityksen dosentin arvon myöntämisestä.

Dosentti voi osallistua edustamansa tieteenalan opetuksen antamiseen, opiskelijoiden ohjaukseen ja opinnäytteiden tarkastamiseen sekä muuhun yliopistolliseen toimintaan kulloinkin erikseen sovittavalla tavalla.

### **53 § Professorin arvonimen myöntäminen**

Kansleri voi rehtorin, dekaanin tai erillisen laitoksen johtokunnan puheenjohtajan perustellusta esityksestä myöntää yliopiston palveluksessa olevalle henkilölle oikeuden käyttää professorin arvonimeä.

### **54 § Osakunnat**

Yliopiston kullakin osakunnalla on inspehtori, jonka tulee olla yliopiston professori. Inspehtorin tehtävänä on tukea ja valvoa osakunnan toimintaa sekä olla yhdyssiteenä yliopiston ja osakunnan välillä.

Osakunnan toimintaa johtaa kuraattori. Kuraattorin tehtävistä määrätään tarkemmin osakunnan säännöissä.

Opiskelija voi kuulua vain yhteen osakuntaan. Jäsenen ottamisesta ja erottamisesta osakunnasta päättää osakunta.

Osakunnan muuta kuin hallintoasiaa koskevaan päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osakuntien inspehtorien kokoukselle (inspehtorikollegio), jonka puheenjohtajana toimii pisimpään inspehtorina toiminut professori. Oikaisuvaatimus on



tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Inspehtorikollegion päätöksen vahvistaa rehtori.

### **55 § Muita keskeisiä johtosääntöjä**

Vaaleista, valinnoista ja hallintoelinten täydentämisestä määrätään vaalijohtosäännössä. Opetuksesta, opinnoista ja opiskelijavalinnasta määrätään tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä.

### **56 § Voimaantulo**

Tähän johtosääntöön 13.12.2017 hyväksytyt muutokset tulevat voimaan 1.1.2018. Ennen johtosäännön muutosten voimaantuloa voidaan ryhtyä niiden täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

Johtosäännön 24 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin edellisiin toimikausiin lasketaan 1.1.2018 tai myöhemmin alkavat toimikaudet.

Tämän johtosäännön 8 §:ään ja 48 §:ään 28.10.2020 hyväksytyt muutokset tulevat voimaan välittömästi, kuitenkin siten, että rehtori antaa muutoksen mukaiset tarkemmat ohjeet viimeistään 31.12.2020 ja tiedekuntaneuvostot antavat arviointikriteerit viimeistään 30.9.2021.